

ÚTMUTATÓ

az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

I. Igényelhető és elszámolható kiadások:

1. Működési célú támogatások esetén:
 - 1.1. Személyi költségek: pl. foglalkoztatottak bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.;
 - 1.2. Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet), stb.;
 - 1.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök (továbbiakban: immateriális javak, tárgyi eszközök együtt: befektetett eszközök) beszerzési költségei:
 - 1.3.1. befektetett eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 25. §-a, valamint a 26. § (1)-(8) bekezdése szerinti eszközök,
 - 1.3.2. a befektetett eszközök beszerzési költségei alatt az Sztv. 47. § (1)-(11) bekezdésében, valamint a 48. § (1)-(9) bekezdésben felsorolt költségek értendők.
2. Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
 - 2.1. Személyi költségek: pl. foglalkoztatottak bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.;
 - 2.2. Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési költségek, stb.
 - 2.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök: az I./1.3. pontban foglaltak szerint.

II. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél**:
 - 1.1. pontos leírását, időpontját és helyszínét,
 - 1.2. résztvevők (célcsoport) létszámát,
 - 1.3. az együttműködő szervezetek listáját.
2. Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

¹ Módosította a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től.

III. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

1. a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat, stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
2. kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.)
3. az eredeti bizonylatokra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: ***„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”***.
4. az önkormányzati támogatás terhére elszámolt bizonylatokon a megállapodás 1. pontjában rögzített határozat számának (pl.: 3/2007 (III.20.)) feltüntetése.