7. melléklet a 6/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Szabályzat
a közgyűlés tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

1. Általános rendelkezések

1.1. A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottságként az Ügyrendi és Vármegyei Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelynek keretében jelen szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

1.2. A közgyűlés tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a értelmében, mint önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni, melyhez köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének szintén az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

1.3. A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően évente az 1.2. pont szerinti határidőig, a Vnytv. melléklete szerinti tartalommal és a Vnytv.-ben nevesített, vele közös háztartásban élő hozzátartozóival (házas- vagy élettársával, szülőjével, gyermekével, a házastárs gyermekével, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) együtt köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

1.4. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag, valamint a bizottság nemképviselő tagja e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

1.5. Amennyiben az Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a közgyűlés – a Bizottság elnökének javaslata alapján – dönt a kötelezettségeit megszegő képviselő legfeljebb két havi tiszteletdíjának megvonásáról. Ismételt kötelezettségszegés esetén a közgyűlés – a Bizottság elnökének javaslata alapján – dönt a kötelezettségét ismételten megszegő képviselő legfeljebb négy havi tiszteletdíjának megvonásáról.

2. A vagyonnyilatkozat benyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok

2.1. A vagyonnyilatkozatokat kettő példányban kell tollal vagy számítógéppel olvashatóan kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál, illetve a bizottság nemképviselő tagjánál (a továbbiakban együttesen: vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) marad. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. Elírás esetén az elrontott vagyonnyilatkozat lapja helyett új

lapot kell kitölteni. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonnyilatkozat minden oldalát alá kell írja, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

2.2. A közgyűlési tag az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát nyitott borítékban, vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát zárt borítékban, a bizottság nemképviselő tagja a Vnytv. melléklete szerinti, I.2. pontban írt hozzátartozójával közös nyomtatványon szereplő vagyonnyilatkozatát zárt borítékban köteles elhelyezni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha azt leragasztották, és a ragasztásnál a borítékot a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett ellátta kézjegyével.

2.3. A vagyonnyilatkozatok átvételét írásban,
2.3.1. közgyűlési tag esetében a VII. pontban foglalt 1. sz. minta szerinti,
2.3.2. a bizottság nemképviselő tagja esetében a VII. pontban foglalt 2. sz. minta szerinti
átadás-átvételi igazolás kitöltésével és aláírásával kell igazolni, melynek egy példányát a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett részére kell átadni.

2.4. A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának erre kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: köztisztviselő) az átvett vagyonnyilatkozatokat tartalmazó borítékokról a közgyűlési tagok vonatkozásában a VII. pontban foglalt 3. sz. minta szerinti, a bizottságok nem képviselő tagjai esetében pedig a VII. pontban foglalt 4. sz. minta szerinti, elkülönített nyilvántartást köteles vezetni és a borítékokat ennek megfelelően külön-külön köteles kötegelni.

2.5. A köztisztviselő a 4. pontban foglaltak végrehajtása érdekében az átvett vagyonnyilatkozatokat tartalmazó borítékokat – érkezésük sorrendjében – a nyilvántartással megegyező folyamatos sorszámozással köteles ellátni a következők szerint:
2.5.1. közgyűlési tag és a bizottság nem képviselő tagja esetében: sorszám/évszám,
2.5.2. közgyűlési tag hozzátartozója esetében: sorszám/a hozzátartozók számára utaló megkülönböztető betűjelzés / évszám.
A fentieken túl a borítékokra rá kell vezeti a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett nevét, a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó boríték esetén pedig a hozzátartozó nevét.

3. A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

3.1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkező iratokat külön gyűjtőszámon kell iktatni és azokat az iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett részére tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően korábbi vagyonnyilatkozatát az Mötv. és a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően vissza kell adni.

3.2. A vagyonnyilatkozatokat, és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat más iratoktól fizikailag elkülönítetten, zárható lemezszekrényben kell tárolni. A szekrény kulcsát szükség esetén Heves Vármegye jegyzője (a továbbiakban: vármegyei jegyző) bocsátja a Bizottság elnökének rendelkezésére.

3.3. A vagyonnyilatkozat-tételére kötelezett megbízatásának megszűnésekor követendő eljárásra a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tagok és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában az Mötv., a bizottság nemképviselő tagjai és velük egy

háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában a Vnytv. megfelelő rendelkezései az irányadóak.

4. A vagyonnyilatkozatok tartalmának nyilvánossága, tartalmuk ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályok

4.1. A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának megállapítása. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál – az adatvédelmi szabályok figyelembevétele mellett - bárki kezdeményezheti.

4.2. A közgyűlési tag vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni, míg a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, de az ellenőrzési eljárás ezen vagyonnyilatkozatok tekintetében is megindítható.

4.3. A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, annak tekintetében az ellenőrzési eljárásra a Vnytv. vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel kerülhet sor. Ennek megfelelően a bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonnyilatkozata tekintetében a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le, illetve, ha annak feltételei adottak, az állami adóhatóságnál vagyongyarapodási vizsgálat megindítását kezdeményezheti.

4.4. A 4.2. pont szerinti azonosító adatok lehetnek különösen:
4.4.1. az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan helyrajzi száma, pontos címe – település, kerület, közterület neve, jellege, házszám -, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma;
4.4.2. gépjárművekre vonatkozóan: személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma;
4.4.3. védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése;
4.4.4. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra, vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma, kötvényszáma;
4.4.5. takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma;
4.4.6. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a kötelezett (a hitelintézetet ide nem értve) neve, lakcíme (székhelye), a szerződés (követelés) kelte, lejárati ideje;
4.4.7. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás kelte, lejárati ideje;
4.4.8. a magánszeméllyel, egyéb nem természetes személlyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme (székhelye), a tartozás kelte, lejárati ideje;
4.4.9. a gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a társaság cégjegyzékszáma

4.5. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tíz munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.6. Ugyanazon vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett esetében a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.7. Amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet a bejelentés tartalmáról, és felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, vagy – ha azt alaposnak találja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a kifogásolt adatokat kijavítja, a Bizottság elnöke nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, amely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét.

4.8. Ha a Bizottság elnöke a kezdeményezésről - az érintett vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettől kapott választ is figyelembe véve - azt állapítja meg, hogy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot. Ha a Bizottság nem emel kifogást, annak elnöke nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, és erről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét. Ha a Bizottság kifogást emel, a Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.9. Ha a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.10. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről öt munkanapon belül tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett öt munkanapon belül köteles a vagyonnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökénél benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.11. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet értesíti. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet – személyes megjelenése esetén - a Bizottság előtt meg kell hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

4.12. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a kezdeményezőt, valamint a soron következő ülésén tájékoztatja a közgyűlést.

4.13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a vagyonnyilatkozatokra vonatkozó bejelentéseket a VII. pontban foglalt „A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárások” elnevezésű dokumentumban évenkénti bontásban vezetni kell.

5. A közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárás

5.1. A közgyűlési tag vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pontjának fogalma alá tartozó közérdekből nyilvános adat.

5.2. A közgyűlési tag hozzátartozójának, illetve a bizottságok nem képviselő tag (külsős) tagjának és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába, és az azonosító adatokba jelen szabályzatban foglaltak szerint a Bizottság, illetve arra jogszabályban feljogosítottak jogosultak betekinteni, ezekről másolat nem készíthető, illetve a vagyonnyilatkozatokban szereplő adat közérdekű adatigénylés keretében nem adható ki.

5.3. A betekintési-, adat megismerése iránti kérelemnek és a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumról készült másolatra vonatkozó igénynek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jogszabályokban, valamint Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint kell eleget tenni.

5.4. Az Önkormányzathoz, illetve a Hivatalhoz beérkezett, a jelen Szabályzat hatálya alá eső vagyonnyilatkozatokra vonatkozó, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló megkereséseket a vármegyei jegyző szignálja és gondoskodik a megkeresés Bizottság elnökének történő haladéktalan továbbításáról.

5.5. A Bizottság elnöke a hozzá érkezett kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni, és amennyiben az közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, dönt a kérelem teljesítéséről, továbbá arról, hogy az adatszolgáltatás teljesítésének van-e az Infotv. szerinti költségkihatása, és szükség esetén meghatározza a költségtérítés mértékét. Amennyiben a vármegyei jegyző a szignálást követően megállapítja, hogy a kérelem teljesítésének akadálya nincs - a kérelem Bizottság elnökének elektronikus úton történő haladéktalan továbbítása mellett, a Bizottság elnökének egyetértésével –, a kérelem teljesítéséről és a költségtérítésről, illetve annak mértékéről maga is dönthet.

5.6. A teljesítés – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt módon - történhet hivatali munkaidőben, az igénylővel előre egyeztetett időpontban biztosított betekintéssel, illetve elektronikus üzenetben, faxon vagy postai úton másolat formájában történő megküldéssel. Betekintés esetén az igénylőnek lehetősége van feljegyzés készítésére, illetve a dokumentumokról másolatot kérhet. A másolat készítésekor is megfelelően alkalmazni kell az Infotv. költségtérítésre vonatkozó szabályait.

5.7. Amennyiben a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a III.3. pont szerinti azonosító adatot tartalmaz, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.8. A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról a Bizottság elnöke indokolással ellátott döntést hoz.

5.9. A kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a II.4. pont szerinti köztisztviselő végzi.

5.10. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó, teljesített közérdekből nyilvános adatra vonatkozó igényléseket az VII/5. sz. minta szerinti „Közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó igénylésekről vezetett nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban minden esetben fel kell tüntetni.
A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén ezeket az igényeket – az elutasítás okának feltüntetésével - az VII/6. sz. minta szerinti „Közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról szóló nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban kell feltüntetni.

6. Felelősségi szabályok

6.1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

6.2. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

6.3. A vagyonnyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a köztisztviselő felelős.

VII.
Minták

1. sz. minta

Önkormányzat neve: ……...
Címe: ……..
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:……
Iktató szám: ……..

IGAZOLÁS
vagyonnyilatkozatok átvételéről

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

……. önkormányzati képviselő
(név)
Nyilvántartási szám: .....

..... házastárs/élettárs
(név)

Nyilvántartási szám: .....
..... gyermek
(név)
Nyilvántartási szám: .....
..... gyermek

Értesítem, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének ……év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Az önkormányzati képviselő által korábban átadott vagyonnyilatkozatok
…… db önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat
…….db hozzátartozói vagyonnyilatkozat
az új vagyonnyilatkozatok átvételével egyidejűleg visszaadásra kerültek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

P.H.

vagyonnyilatkozatokat kezelő
bizottság elnöke

Aláírásommal igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

…….
önkormányzati képviselő

Készült: 2 pld
1 pld vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
1 pld vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság

2. sz. minta

Önkormányzat neve: ……...
Címe: ……..
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:…….
Iktató szám: ……..

IGAZOLÁS
vagyonnyilatkozatok átvételéről

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

……. bizottság nem képviselő tagja
(név)
Nyilvántartási szám: .....

A Vnytv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatában szereplő, kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó(i):
..... házastárs/élettárs
(név)
..... gyermek
(név)
..... gyermek
(név)
..... szülő
(név)
..... szülő
(név)

Értesítem, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének ……év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

P.H.

vagyonnyilatkozatokat kezelő
bizottság elnöke

Készült: 2 pld
1 pld vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
1 pld vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság

Aláírásommal igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

……
bizottsági tag

3. sz. minta

Nyilvántartás
a közgyűlési tagok vagyonnyilatkozatairól

Sorszám	Vagyonnyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzátartozói vagyonnyilatkozat Ebből			Átvétel időpontja
		Száma (db)	Házas / Élettárs	Gyermek	
1.					

4. sz. minta

Nyilvántartás
a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozatairól

Sorszám	Vagyonnyilatkozattételre kötelezett neve	Átvétel időpontja
1.		

5. sz. minta

Önkormányzat neve: ……...
Címe: ……..
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:…….
Iktató szám: ……..

KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pont fogalma alá eső közérdekből nyilvános adatra vonatkozó kérelem alapján a vármegyei közgyűlés tagjának vagyonnyilatkozatába az alábbi személyek tekintettek be, igényeltek a vagyonnyilatkozatokról másolatot, illetve kérték ki a vagyonnyilatkozat valamely adatát:

KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE ……. év		
KÉRELMEZŐ	**TELJESÍTÉS IDEJE**	**TELJESÍTÉS MÓDJA**
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		

6. sz. minta

Önkormányzat neve: ……...
Címe: ……..
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:…….
Iktató szám: ……..

KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNY TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILVÁNTARTÁS
……. év

KÉRELMEZŐ	KÉRELMEZÉS IDEJE	A KÉRELEM MELY VAGYONNYILATKO-ZATRA-KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT	ELUTASÍTÁS OKA
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			

7. sz. minta

Önkormányzat neve: ……...
Címe: ……..
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:…….
Iktató szám: ……..

A VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSOK

……. ÉV

BEJELENTŐ	**BEJELENTÉS IDEJE**	**A BEJELENTÉS MELY VAGYONNYILATKO-ZATRA-KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT**	**ELLENŐRZÉ-SI ELJÁRÁS MEGINDULT/ NEM INDULT**
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			