Iktatószám: …….

ADATLAP KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

A Közlekedési és Beruházási Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerinti döntéshozó személy részére előterjesztendő,
közbeszerzési eljárás jóváhagyása iránti kérelemhez

I. KÖZBESZERZÉSI IGÉNY ISMERTETÉSE

1. A beszerzést kezdeményező szakterület neve:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. A beszerzés típusa: áru ……%, szolgáltatás ……%, építési beruházás ……%
4. A közbeszerzés indoka, előzményei:
5. A beszerzés mennyisége:
6. Opció lehívása: ☐ Igen ☐ Nem
   Igen válasz esetén az opció mértéke, lehívásának szabályai:
7. Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozás:
8. Részek megnevezése / ennek hiányában annak részletes indokolása, hogy részajánlattétel miért nem engedett[1]
9. A beszerzés becsült nettó értéke (a Kbt. 16–19. §-a szerint) részenként külön-külön és összesen is megadva (amely építési beruházás esetén az építési beruházások, valamit az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 13. § (3) bekezdése alapján a tartalékkeret összegét is tartalmazza, határozatlan idejű szerződés esetén az ellenszolgáltatás 48 havi becsült összegével kell számolni)[2].

   ÁFA nélkül (nettó) Ft.

A becsült érték meghatározásának módja:[3]

10. A szerződés időtartama:[4]
    – határozott idejű: ……..…. év …… hó …… -tól …… év …… hó … -ig
    – határozatlan idejű:
    – teljesítés határideje:
11. Hivatkozás a hatályos közbeszerzési tervre (amennyiben nem szerepel, ennek indokolása), részletes indokát kell adni annak is, ha a becsült érték/forrás/átfutási idő eltér a közbeszerzési tervtől (megadva a tervben szereplő adatokat és az azokhoz képest az adatlapon megadott eltérő adatokat is):[5]

Az adatlapon megadott adatok (becsült érték összege, részek meghatározása, forrás, átfutási idő) a hatályos közbeszerzési tervben megadott adatokkal egyezik:
☐ Igen ☐ Nem
Nem válasz esetén a közbeszerzési tervtől való eltérés oka és indoka:
☐ Becsült érték összege (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti összeget is) ……
……
……..……

[1] Olyan részletezettséggel, hogy megállapítható legyen, miért nem teljesítheti a tárgyi igényt két különböző gazdasági szereplő.
[2] A tartalékkeret %-os mértékét és összegét is fel kell tüntetni építési beruházások esetén.
[3] Kbt. hivatkozás megjelölésével, amennyiben a releváns a közbeszerzési szabályzatban meghatározott alátámasztó dokumentumok csatolandók.
[4] Főszabály szerint átfutási időben (hónapokban kell megadni, részekre bontás esetén részenként).
[5] Év, hónap pontossággal kell megadni, hogy hol szerepel a tervben az eljárás.

☐ Részek megadása (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat) ……
……
……
☐ Átfutási idő (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat) ……
……
……
☐ Forrás (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat) ……
……
……

12. Kezdeményező szakterületnél előfordult, egy költségvetési éven belüli azonos vagy hasonló tárgyú eljárások, korábbi szerződéskötések értéke és időpontja:[6]
13. Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)
    a) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban vagy a Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre felhívni kívánt társaságok neve, címe, faxszáma (Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén 5 gazdasági szereplőt kell megadni):
    b) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az azt megalapozó jogcím és annak indokolása[7], amennyiben releváns, előzményi eljárásra történő hivatkozással:
14. Tárgyalásos és gyorsított eljárás, valamint versenypárbeszéd eljárás esetén annak indokolása:[8]
15. Az eljárás megindításának jogszabályi feltételei rendelkezésre állnak-e:
    a) Építési beruházás esetén a jogerős építési engedély meglétére vonatkozó adatok:
    b) Jogerős építési engedély száma, érvényességi ideje:
    c) Építési beruházás esetén a területszerzés és régészet állapota:
    d) Építmény tervezése és kivitelezése esetén a kivételesen indokolt esetet alátámasztó körülmények:[9]
16. Keretszerződésre vonatkozó adatok:[10]
    a) Keretgazda megjelölése (szervezeti egység, beosztás):
    b) Keretszerződésből lehívásra jogosult szervezeti egységek megjelölése:
17. Feltételes közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény, amely, ha az ajánlattételi vagy – adott esetben – a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja:[11]
18. Központosított közbeszerzési eljárás esetén a beszerzési igény kielégítésére szolgáló keretmegállapodás adatai (központosított szervezet, keretmegállapodás neve, azonosítója, hatálya stb.):
19. Egyéb, az eljárást kezdeményező szakterület által lényegesnek tartott információ vagy javaslat a közbeszerzési eljárással kapcsolatban:

II. FINANSZÍROZÁS

A pénzügyi fedezet/forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolást/dokumentumot (szerződés, támogatási döntés, fedezetigazolás) csatolni szükséges.

a) Pénzügyi finanszírozás típusa:[12] ……
b) Pénzügyi finanszírozás forrásának (pl. európai uniós vagy hazai finanszírozás) megjelölése:[13] ……
   ……

[6] A közbeszerzésen kívüli beszerzések és a közbeszerzések egyaránt vizsgálandók, és ha voltak, feltüntetendők.
[7] Az indokolást alátámasztó dokumentumok csatolása szükséges.
[8] Az indokolást alátámasztó dokumentumok csatolása szükséges.
[9] A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján tervezésre (engedélyezési terv és/vagy kiviteli terv) és kivitelezésre együtt közbeszerzési eljárást csak kivételesen indokolt esetben lehet indítani.
[10] Kizárólag keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás esetén töltendő ki!
[11] A Kbt. vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.
[12] Uniós finanszírozás esetén töltendő ki, megadva, hogy szállítói vagy kedvezményezetti a finanszírozás.
[13] Itt fel kell tüntetni szövegesen, hogy a forrás hazai vagy ha részben/egészben uniós, akkor mi a pontos forrás típusa (IKOP, CEF stb.).

c) Közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet (forrás) rendelkezésre áll:
☐ Igen ☐ Nem

Projektkód/ügyletkód[14]										Támogatási szerződés azonosító/ előirányzat megnevezése[15]	Összeg
				.			.				
				.			.				

d) A pénzügyi fedezet nem vagy a projekt befejezési határidejéig nem fog rendelkezésre állni, ezért feltételes közbeszerzési eljárás:

e) Feltételes közbeszerzési eljárás indítása esetén a Támogatási Szerződés megkötésének vagy a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának várható időpontja:

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TÍPUSA[16]

☐ A Kbt. Második Része szerinti nyílt
☐ A Kbt. Második Része szerinti tárgyalásos eljárás (jogcím: 85. § ……)
☐ A Kbt. Második Része szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (jogcím: 98. § ……)
☐ A Kbt. Harmadik Része szerinti hirdetménnyel induló eljárás a Kbt. 114/A. §-a alapján
☐ A Kbt. Harmadik Része szerinti szabadon kialakított eljárás a Kbt. 117. §-a alapján
☐ A Kbt. 115. §-a szerint hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli eljárás
☐ Az NKOH döntése szerint az NKOH által a Közlekedési és Beruházási Minisztérium javára lefolytatandó közbeszerzési eljárás, melynek típusa:[17] ……
☐ A DKÜ döntése szerint a DKÜ által a Közlekedési és Beruházási Minisztérium javára lefolytatandó közbeszerzési eljárás, melynek típusa:[18] ……
☐ Egyéb eljárástípus: …….

[14] Amennyiben releváns, a megfelelő rész aláhúzandó és kitöltendő.

[15] Amennyiben releváns, a megfelelő rész aláhúzandó és kitöltendő. Amennyiben támogatásból kerül megvalósításra a projekt, akkor a szakterület köteles a Támogatói Okiratot / Támogatási szerződést, adott esetben annak módosításait vagy a támogatás igénybevételére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot a KF részére haladéktalanul megküldeni.

[16] A KBO tölti ki.

[17] A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályozás alapján irányadó eljárásrend alkalmazandó.

[18] A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglalt szabályozás alapján irányadó eljárásrend alkalmazandó.

IV. JAVASLAT A FELELŐSSÉGI RENDRE

A közbeszerzési eljárás tárgya:		
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ):/ Állami közbeszerzési szaktanácsadó (ÁKSZ):[19]		
FAKSZ/ÁKSZ szerződésének nyilvántartási száma:[20]		
Eljárási felelős:[21]		
Szakmai felelős:[22]		
A Bíráló Bizottság tagjai (delegáló szervezet):[23]		*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag*
		pénzügyi tag
		közbeszerzési jogi tag[24]
Egyéb, az eljárásba bevont személyek [szakértők, megfigyelők (delegáló szervezet)][25]		
A döntéshozó neve, beosztása:[26]		

Kérem a fenti közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezését:

Dátum:

……
beszerzést igénylő szakterület vezetője

Pénzügyi fedezet/forrás szempontból ellenőrizve:

Dátum:

……
pénzügyi ellenjegyzésre jogosult vezető

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

Dátum:

……
közbeszerzési osztályvezető

Dátum:

……
közbeszerzési főosztályvezető

Dátum:

……
közbeszerzésekért felelős helyettes államtitkár

---

[19] Adott esetben a KBO tölti ki.

[20] Adott esetben, ha külső Lebonyolító igénybevételére kerül sor, a KBO tölti ki. Amennyiben nem releváns, törlendő!

[21] A KBO tölti ki.

[22] Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A szakmai felelős egyben a bírálóbizottság tagja is kell legyen.

[23] Közvetlen megrendelés esetén jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag jelölése nem szükséges.

[24] A KBO tölti ki.

[25] Kötelező megadni a közbeszerzési nyilvántartási munkatárs személyét, továbbá finanszírozástól függetlenül minden eljárásban, amennyiben árszakértő bevonásra került a becsült érték meghatározásába, az árszakértő személyét is meg kell adni.

[26] A Minisztériumot vezető miniszter vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A fenti adatok alapján a közbeszerzési eljárás megindítását és a felelősség rendjét jóváhagyom:

Budapest, …… év …… hó …… nap

……
döntéshozó[27]

[27] Ha a Minisztériumot vezető miniszter a közbeszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor „Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:" rész után kérjük szerepeltetni a közigazgatási államtitkár aláírásának helyét is.