2. számú melléklet a 21/2015. (XI.18.) sz. önkormányzati rendelethez

Kérelem hivatali munkaidőn kívüli családi rendezvényen anyakönyvezető közreműködésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük egyéb családi esemény hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezését, anyakönyvvezető közreműködését.

Családi esemény megjelölése:	_____
Név:	_____
Lakcím:	_____
Kézbesítési cím:	_____
A munkaidőn kívül történő esemény tervezett időpont:	201__. _____hó ___ nap. _____óra
Várható vendégek száma	

Tudomásul vesszük, hogy az engedély megadása esetén a kérelmezőt az alábbi kötelezettségek terhelik:

Az anyakönyvvezető által a 21/2015. (XI.18.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak alkalmazásával megállapított szolgáltatási díj megfizetése,

Ecséd, _____ év _____ hó ___ nap

_____ aláírás

_____ aláírás

A kérelem alapján fizetendő szolgáltatási díj: .....*Ft.*

_____ közreműködő anyakönyvvezető

Kérelmünknek teljes egészében helyt adó döntés esetén fellebbezési jogunkról lemondunk, tudomásul véve azt a tájékoztatást, hogy a fellebbezési jogról való lemondás utólagosan nem vonható vissza.

..... aláírás

..... aláírás