

MEGÁLLAPODÁS
Étkeztetés igénybevételére

I. Amely létrejött Murony Község Önkormányzata, mint szolgáltatást nyújtó és

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:

Szül. hely, idő:..... év.....hó nap

Anyja születési családi és utóneve:.....

TAJ száma:

Lakcím:

Tartózkodási hely:.....

Értesítési cím:.....

(továbbiakban Ellátott),

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:

Lakcím:

Tartózkodási hely:.....

Értesítési cím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő)

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

II. A 20..... nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételére irányuló kérelme alapján, a szolgáltató az alábbi ellátást biztosítja:

Ellátás megnevezése: szociális alapszolgáltatás - **ÉTKEZTETÉS**

Ellátás tartalma: (formája, módja, gyakorisága, köre)

Az étkeztetés az Ellátott igénye szerinti gyakorisággal, munkanapokon, az igénybe vevő egészségi állapotának, élethelyzetének, szükségletének megfelelően: elvitellel, kiszállítással, helyben fogyasztási lehetőséggel biztosított.

A helyben történő ebéd elfogyasztására az étkezőhelyiségben 12⁰⁰ – 13⁰⁰ óra között van lehetőség. Az intézmény által történő étel kiszállítása 12⁰⁰ – 13³⁰ óra között valósul meg.

Az ellátás kezdetének időpontja: 20....év.....hó.....nap

Az ellátás időtartama: határozott idejű: 20....év.....hó.....napjáig
határozatlan idejű.

III. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Községi

önkormányzat: Murony 5672 Murony Földvári u.1.)

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal előre írásban, vagy szóban bejelenti a szolgáltatónak. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül, mely a szolgáltatás újbóli igénybe vételéig tart.

IV. A megállapodás megszűnése, megszűnésének feltételei

4. Az intézményi jogviszony a Szociális törvény szerint megszűnik.

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b.) a jogosult halálával,
- c.) a határozott idő lejártával, amennyiben az időtartam nem kerül meghosszabbításra,
- d.) a megállapodás felmondásával.

4.1. Az intézményi jogviszonyra kötött megállapodást a felek írásban, a másik féllel való közléssel az alábbiak szerint mondhatják fel:

- a.) Az ellátott, illetve törvényes képviselője a felmondást nem köteles megindokolni.
- b.) Az intézmény vezető abban az esetben, ha:
 - b.a.) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - b.b.) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - b.c.) az ellátott, törvényes képviselője, vagy aki vállalta a térítési díj fizetését, a kötelezettségének nem tesz eleget, és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyontárgyára

Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:

- 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
 - amennyiben a kötelezett nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- c.) Az intézményvezető a kötelezettet írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.
 - d.) A felmondási idő 15 nap.

4.2. A felmondásban az intézményvezető köteles tájékoztatni az ellátottat, törvényes képviselőjét a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személyt:

- Amennyiben vitatja a felmondás jogszerűségét, a felmondás kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt bírósághoz fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást az intézmény változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

V. Panaszjog gyakorlása

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a Házi rendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az intézmény igazgatójához, vagy a telephely koordinátorhoz. Amennyiben a kivizsgálásra jogosult személy 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. (községi Önkormányzat: Murony 5672 Murony Földvári u.1.)

Az Ellátott, jogai gyakorlásához igénybe veheti az jogvédelmi képviselő segítségét.

A jogvédelmi képviselők elérhetősége:

Békés megyében:

Hóhn Ildikó

5700 Gyula, Pf. 292.

Telefon: 06/20/ 489-9581

E-mail cím: hohn.jozsef@t-online.hu

VI. Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó, az ellátott adatait az 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján nyilvántartja, az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató - adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően -, a 226/2006.(XI. 20.) Korm. rendelet 13 §. szerint, személyes adatait a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben rögzíti és a szolgáltatás igénybevételét naponta jelenti.

Az ellátást igénybe vevő az adataiban, jövedelmi viszonyaiban, az ellátásra való jogosultságot érintő körülményeiben bekövetkező változásról 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt, illetve a telephely koordinátort.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdéseiben, a szociális ellátásra vonatkozó mindenkor jogszabályok és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv, szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott Ellátott, a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Alulírottak a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ nap

.....
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

.....
Szociális Bizottság elnöke