

Vilonya Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolása

Az Mötv-ben meghatározott alapfeladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

1.1 Településfejlesztési, településrendezési feladatait az Önkormányzati Hivatal döntéselőkészítő, végrehajtó tevékenységével látja el.

1.2 A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Településüzemeltetési feladatai körében:

a) A köztemetők kialakítása és fenntartásával kapcsolatos feladatok közül – mivel köztemetővel nem rendelkezik – az egyházi tulajdonban lévő temető használatáról megállapodás szerint gondoskodik, az Önkormányzat tulajdonában lévő ravatalozó épületét működteti.

b) A közvilágítással kapcsolatos feladatok közül:

ba) a közmű beruházások előkészítését, valamint azok koordinálását az Önkormányzati Hivatal részvételével látja el. Az Önkormányzati Hivatal összefogja a közvilágítással kapcsolatos fejlesztési feladatokat, lebonyolítja az energiafejlesztéssel, bővítéssel kapcsolatos teendőket az Önkormányzat ellátási területén, valamint az intézményekben.

bb) a közvilágítás tárgyi létesítményeinek üzemeltetésének koordinálását, hibabejelentések ügyintézését, a közszolgáltató kiválasztására pályázat előkészítését és lebonyolítását, a szerződés megkötését az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

c) A helyi közutak és tartozékainak fenntartásával kapcsolatban

ca) az út-híd beruházások, felújítások készítésére való javaslattevés, koordináció, az Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelése körében az igazgatási jellegű feladatok közül a közutak műszaki, minőségi, forgalmi adatainak és forgalmi rendjének nyilvántartása, gyalogosátkelő, járda, gyalogút, kerékpárút, buszöböl, megállóhely kiépítésével kapcsolatos feladatok koordinálása, ellenőrzés és vizsgálatban való részvétel, rendkívüli eseményekhez kapcsolódó intézkedések, útkezelők közötti egyeztetésekben való részvétel feladatait az Önkormányzati Hivatal,

cb) az út-híd üzemeltetési és fenntartási munkák ütemezése, az úttest, a járda, a gyalogút állapotának ellenőrzése, megrongálódott közút kijavítása, veszélyre való figyelmeztetés és annak elhárítása, közúti jelzések épségének ellenőrzése, lakossági panaszok kivizsgálása, közút tisztántartása, a hóeltakarítás, síkosság elleni védekezéssel, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, káresemények intézése, közúti területek kaszáltatási, fás növényzet gondozási munkáinak, irányítási feladatainak koordinációját a TESZ útján látja el.

d) A közparkok és egyéb közterületek fenntartásával kapcsolatos feladatait az Önkormányzati Hivatal útján látja el.

e) A közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a város közterületeinek elnevezését jegyzékbe kell foglalni. A változásokat naprakészen kell vezetni. Az utcanévjegyzéket, a műszaki nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége vezeti.

3. Az egészségügyi alapellátással, egészséges életmód segítségével kapcsolatos feladatok közül az egészségügyi alapellátásban részt vevő rendelők működtetési feladatait az Önkormányzati Hivatal koordinációjával látja el.

4. Környezet-egészségüggyel kapcsolatos feladatai körében:

a) köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítását és a

b) a település belterületén a teljes közterületi felületen a rágcslómentesítést az Önkormányzati Hivatal koordinációjával biztosítja.

5. Óvodai ellátással kapcsolatos feladatokat Berhidai Köznevelési Társulás fenntartásában lévő HÉTSZÍN VIRÁG Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde útján látja el.

6. A kulturális szolgáltatások keretében:

a) a helyi közművelődési feladatok szervezéséről, koordinálásáról, közösségi tér biztosításáról és rendezvények lebonyolításáról, az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység ellátásáról a Kultúrház (8194 Vilonya, Kossuth u.11.) működtetése útján,

b) a közkönyvtári feladatok ellátásáról a Kultúrház épületén belül a Veszprém Vármegyei Könyvtárral kötött megállapodás alapján működtetett közkönyvtár útján gondoskodik,

c) a civil szervezetek támogatásának megállapításával, elszámolásával, ellenőrzésével az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

7. A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében:

a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglalt család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a Berhidai Szociális Társulás (a továbbiakban: BSZT) útján,

b) a gyermekek védelméhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátást az Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó tevékenységével látja el,

c) húszhetes kortól a gyermekek bölcsődei napközbeni ellátásáról a Berhidai Köznevelési Társulás által fenntartott és irányított Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény útján gondoskodik.

8. A szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül:

a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a BSZT szervezeti keretein belül,

b) a pénzbeli és természetbeni szociális alapellátást valamint a közfoglalkoztatást az Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítésével, végrehajtásával, a kapcsolódó nyilvántartások vezetésével,

c) a tűzelőanyag támogatásban részesített személyek részére természetbeni juttatás kiszállítást az Önkormányzati Hivatal közreműködésével,

d) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglalt étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátást a BSZT által fenntartott Szolgálaton keresztül látja el.

9. A helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatait az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben, az ott meghatározott feladatokat az Önkormányzati Hivatalon keresztül látja el.

10. Az utcai szociális munkát, a hajléktalan személyek ellátásával kapcsolatos feladatokat a BSZT-n keresztül biztosítja.

11. Helyi környezet- és természetvédelmi, vízgazdálkodási, vízkár-elhárítási feladatait az Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó tevékenységével látja el.

12. Honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait az Önkormányzati Hivatal szervezésében és koordinációja mellett látja el.

13. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó közreműködésével látja el.

14. A kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítását az Önkormányzati Hivatal útján látja el.

15. Sportfeladatok ellátását a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartásával és működtetési költségeinek vállalásával, sportszervezetekkel való együttműködéssel az Önkormányzati Hivatal szervezésével biztosítja.

16. A település közterületén ismeretlen személy által elhagyott hulladék felszámolásához – összegyűjtéséhez, elszállításához és kezelésre történő átadásához – szükséges intézkedések megtételéről az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

17. Kitüntetések, elismerések adományozásával kapcsolatos szervező, előkészítő feladatokat, nyilvántartás vezetését az Önkormányzati Hivatal útján látja el.

18. Nemzetközi kapcsolatok ápolását, Nyitracsehi település önkormányzatával kötött testvértelepülési megállapodás alapján az Önkormányzati Hivatal útján látja el.