5. melléklet a 12/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Bugyi Nagyközségi Önkormányzata bizottságainak feladatköre

1./ Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság feladatai

1.1. Pénzügyi feladatok

a) részt vesz az éves költségvetés előkészítésében, véleményezi a polgármester által előterjesztett költségvetést, javaslatot tesz költségvetési tételekre,

b) az önkormányzat intézményeinek fejlesztési, fenntartási igényeit megvitatja és annak alapján javaslatot terjeszt elő az önkormányzat költségvetésének kialakításához,

c) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, félévente beszámoltatja a polgármestert a gazdálkodásról,

d) zárszámadásnál köteles a saját tapasztalatiról tájékoztatni a Képviselő-testületet,

e) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármester, a jegyző valamint az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását,

g) javaslatot tesz a polgármester és az önkormányzat által kinevezett munkavállalók (jegyző, intézményvezetők) bér és bérkiegészítés és költségtérítés vonatkozásában,

h) ellenőrzi az gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal és a vagyonnyilvántartást,

i) ellenőrzései során észlelt szabálytalanság esetén javaslatot tesz a felelősség megállapítására,

j) javaslatot tesz vállalkozás létrehozására, illetve vállalkozásban való részvételre,

k) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,

l) részt vesz az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó programok kidolgozásában, felügyeli azok végrehajtását,

m) megvitatja és véleményezi az Önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetést,

n) figyelemmel kíséri a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra, véleményezi az az évközbeni költségvetési előirányzat módosításokat

o) szükség esetén javaslatot tesz hitelek felvételére és felhasználására,

p) megvitatja és véleményezi az Önkormányzat zárszámadási előterjesztését.

q) felügyeli az Önkormányzat által kibocsátott kötvény felhasználását,

r) megvitatja és véleményezi a helyi adó bevezetését, megszüntetését, ill. azok mértékét,

s) megvitatja és véleményezi a költségvetést érintő valamennyi előterjesztést és módosító javaslatot,

t) figyelemmel kíséri az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetését,

u) rendszeresen elemzi az intézmények tevékenységét, keresi a takarékos, ésszerű gazdálkodás lehetőségét,

v) ellenőrzi az intézmények pénzkezelési szabályzatának megtartását, a bizonylati rend-és fegyelem érvényesítését,

w) csatornadíj, és a közterület használattal kapcsolatos díjakat megállapít véleményez, javasol,

x) a Polgármesteri Hivatal bevételeinek alakulását folyamatos áttekinti, véleményezi,

y) az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi tervét véleményezi,

z) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,

aa) javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti érték megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, helyreállítására,

bb) véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a települési közúti és közműfejlesztési tervére,

cc) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célját szolgáló bérlemények víz- és csatornadíjait véleményezi;

dd) javaslatot tesz az Önkormányzat közép- és hosszú távú lakásgazdálkodási koncepciójára.

1.2. Településfejlesztési feladatok

1.2.1.Előkészíti és véleményezi

a. az építési-, övezeti-, átsorolási kérelmeket és az elkészült javaslatokat,

b. az önkormányzati lakásépítési és elidegenítési terveket,

c. az önkormányzati beruházásokat, környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból is,

d. a települést érintő településrendezési programokat és terveket, a testületi megvitatást megelőzően,

e. a műszaki, kommunális és közlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket

f. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok részleges és teljes felújítási programját.

1.2.2. Javaslatot tesz:

1. a község településfejlesztési, közműépítési, útépítési programjainak, hasznosítási terveinek elkészítésére, és véleményezi az ilyen irányú javaslatot,

1. az önkormányzat telekgazdálkodási és bérbeadási tevékenységére,

1. az önkormányzat vagyonkezelő és fenntartó szervezetének működésére, tevékenységének módosítására, korszerűsítésére

1. a környezetvédelmi szempontokból különösen fontos védett területek kijelölésére,

1. a költségvetésben az ágazatok számára biztosított pénzösszeg felhasználására, különösen az alábbi témákra vonatkozóan:

§ parkfenntartás, rekonstrukció, parképítés,

§ útfenntartás, útfelújítás, útépítés,

§ közvilágítás rekonstrukció, építés,

§ bérlakás építése és fenntartása

§ intézmények építése és fenntartása,

§ közműhálózat fenntartására (víz, csatorna),

§ hulladékgazdálkodásra,

§ településrendezési tervezésre,

§ környezetvédelmi feladatokra.

1.2.3.Részt vesz:

- a területfejlesztési elképzelések, tervek kialakításában.

1.2.4.Figyelemmel kíséri:

a) a településrendezési programok és tervek megvalósítását,

b) az Önkormányzat környezet- és természetvédelmi előírásainak érvényesülését,

c) az Önkormányzat közigazgatási határán belül az ipari, kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő környezeti hatásokat és szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a hatások befolyásolására,

d) a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében a műemlék és a településképet meghatározó jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét,

e) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok részleges és teljes felújítási programját,

f) az önkormányzati vagyon hasznosítását és arra javaslatokat dolgoz ki,

g) az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó ügyeket véleményezi azokat.

1.3. Mezőgazdasági művelésű területeken:

a) végleges dűlőutak kialakítása

b) felesleges utak felszámolása

1.4. Gazdasági feladatok:

a. a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő köztemetők és temetkezési tevékenységek gazdasági ügyeit előkészíti, véleményezi,

b. gazdálkodás ügyeit előkészíti az Önkormányzat tulajdonával és az önkormányzati vagyonnal,

c. köztisztasági szolgáltatások díjait, azok mértékét véleményezi, e kérdésben javaslatot alakít ki,

d. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó ügyeket véleményezi,

e. a beruházások folyamatát előkészíti, figyelemmel kíséri véleményezi, javaslatot dolgoz ki,

f. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakásvagyon folyamatos áttekintését ellátja, hasznosításuk ügyében véleményezési és javaslattételi jogot gyakorol,

g. javaslatot tesz önkormányzati rendelet elkészítésére és módosítására, önkormányzati tulajdonú házas ingatlanok elidegenítésére, helyiségek bérletére.

1.5. Mezőgazdasági és Közbiztonsági feladatok

1. átruházott hatáskörben, az Önkormányzat mezőőri járulék kivetésével kapcsolatos feladatainak ellátása,

2. a földhasznosítás lehetőségeinek vizsgálata,

3. állandó kapcsolat fenntartása a mezőgazdasági termelőkkel,

4. javaslat tétel a Mezőőri Szolgálat feladatainak, működésének meghatározásához,

5. javaslat tétel az önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosítására,

6. helyi kezdeményezés szervezése a község dűlőútjainak karbantartásához, javításához,

7. a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás a rendőrkapitánysággal, a helyi körzeti megbízottakkal, a polgárőrséggel, közterület felügyelővel, településőrökkel,

8. település közbiztonsági helyzetének figyelemmel kísérése, a Városi Rendőrkapitány évenkénti beszámolójának véleményezése,

9. a Városi Tűzoltóság évenkénti beszámolójának véleményezése,

10. a Polgárőrség, működésének figyelemmel kísérése,

11. közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentések – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálata.

1.6. Ügyrendi feladatok

a) részvétel az önkormányzati kinevezésű (önkormányzati munkáltatói jogkör) tisztségek betöltésére a pályázatok előkészítésében, valamint a pályázat lebonyolításában,

b) rendelettervezetek, javaslatok előzetes véleményezése, elfogadásuk utáni hatályosulásuk figyelemmel kísérése, kivéve a költségvetési és annak végrehajtásával szóló rendeletek,

c) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a bizottsági elnökök, települési képviselők illetményének, tiszteletdíjának rendezésére, kitüntetésükre, jutalmazásukra javaslattétel,

d) véleményezés kialakítása a gazdasági társaság alapításáról, illetve abban való részvételről, gazdasági társaságból való kiválásról, különválásról, beolvadásról, összeolvadásról és társasági forma váltáshoz való hozzájárulásról. e gazdasági társaságok állandó, vagy időszakos képviselettel meghatalmazottak testületi beszámolóinak véleményezése,

e) javaslattétel a Képviselő-testület egyes bizottságainak feladatkörére,

f) társulás más önkormányzattal, csatlakozás testületi vagy országos képviseleti szervhez, esetleg együttműködést külföldi önkormányzattal kezdeményezése, véleményezése,

g) az SZMSZ hatályosulásának figyelése és az önkormányzati rendeletek módosítására, kiegészítésére javaslattétel,

h) azon intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói jogok körébe tartozó Képviselő-testületi döntések előkészítése, mely intézményvezetőkkel kapcsolatosan a Szociális és Jóléti Bizottság nem kapott feladat-, és hatáskört,

i) a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos eseteket kivizsgálása és a képviselőtestület elé terjesztése,

j) az Önkormányzat munkatervének előkészítése.

k) kivizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.

l) A **polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási rendről, vagyonnyilatkozatok leadása, nyilvántartása, őrzése és közzétételével kapcsolatos bizottsági feladatokat e rendelet XXV, fejezetben foglaltak szerinti ellátása**

2./ Szociális és Jóléti Bizottság feladatai

a) átruházott hatáskörben gyakorolja a Képviselő-testület Szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletben biztosított hatásköröket,

b) az egészségügyi és szociális alapellátás intézményrendszerének működtetésének véleményezése,

c) a szociális felnőtt védelmi és gyámügyi segélykeretek év közbeni felhasználásának figyelemmel kísérése, év közbeni erők mozgósítása amennyiben erre szükség van,

d) javaslat tétel a Képviselő-testület felé a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálásához,

e) a Képviselő-testület elé terjesztendő ügyekben javaslat tétel, állásfoglalás,

f) a szociális tárgyú helyi rendeletek előkészítése, kidolgozása és figyelemmel kísérése,

g) a települési koncepciókat és igényeket és az országos szociálpolitika összehangolása,

h) a család- és gyermekvédelmi törekvések figyelése, segítése, kapcsolatot tartás a gyermekintézményekkel és a civil szervezetekkel, ajánlatok kidolgozása a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,

i) a nem végleges határozatok ellen benyújtott fellebbezések vizsgálata és javaslat tétel a Képviselő-testület felé,

j) az orvosi körzet területének vizsgálata, az esetlegesen felmerülő körzethatár módosítások kialakítása,

k) az egészségügyi alapellátásokról készült beszámolók véleményezése (háziorvosok, védőnők, fogászati ellátás, orvosi ügyelet),

l) a „Kertváros" Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központjának éves beszámoló, véleményezése,

m) a Caritas 87 egészségügyi szolgáltató beszámolójának véleményezése,

n) a szociális és egészségügyi intézmények vezetői helyére benyújtott pályázatok véleményezése,

o) a Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet éves beszámolójának véleményezése,

3./ Kulturális Bizottság

3.1. Oktatási-és Kulturális területen:

a) Véleményezi a Bocskai István Református Általános Iskola Beleznay János Tagintézmény, a Kazinczy Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, a Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda és Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde nevelési évről és az új tanév beindításáról szóló beszámolóit.

b) Javasolja a Képviselő-testületnek közoktatási intézmény létesítését, a fenntartott és közoktatási intézmény átszervezését, tevékenységi körének módosítását (új intézményi feladat megállapításával), megszüntetését, amennyiben az indokolt.

c) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatos pályázat kiírására, a beérkezett pályázatokat szakmai szempontból véleményezi.

d) A közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megállapításával, nevének meghatározásával, költségvetésének meghatározásával és

módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő képviselő-testületi döntés előtt beszerzi az érintett intézmény alkalmazotti közösségének, iskolaszékének, az iskolai szülői szervezetnek, az iskolai diákönkormányzatnak, azokat saját javaslataival együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

e) Javasolja a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmények alapító okiratainak áttekintését, módosítását, illetve közoktatási megállapodás megkötését (felülvizsgálatát) a nem önkormányzat által fenntartott intézménnyel.

f) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy végeztessen a közoktatási intézmény gazdálkodására és működésére vonatkozó törvényességi ellenőrzést. Az ellenőrzés tapasztalatait szakmai szempontból megvitatja, arról beszámol a soron következő testületi ülésen.

g) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézményekben indítható csoportok számának, létszámának meghatározására, a csoportlétszámoktól való eltérés engedélyezésére törvényi keretek között, amennyiben azt indokoltnak tartja.

h) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az óvoda működési rendjére, az óvoda nyitva tartásának rendjére.

i) Szakmailag véleményezi a közoktatási intézmény pedagógiai/helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, intézményi minőségirányítási programját, házirendjét, egyéb kapcsolódó intézményi dokumentumokat -, azokat javaslataival együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

j) Képviselő-testületi döntésre előkészíti az önkormányzat intézményhálózat-működtetési és feladat-ellátási tervét, önkormányzati minőségirányítási programját, elvégzi azok szükséges felülvizsgálatát, módosítását.

k) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmények fejlesztésével kapcsolatos pályázatok benyújtására, engedélyezésére.

l) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az oktatást fejlesztő, segítő együttműködési megállapodások megkötésére.

m) Véleményezi a települési közoktatási intézményhálózat átszervezési és fejlesztési terveit, közreműködik azok végrehajtásában. Elősegíti az oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítását, az ezzel kapcsolatos feltételek létrehozását, működtetését.

3.2. A kulturális tevékenységével kapcsolatban:

a) Véleményezi Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót.

a) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a fenntartott közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapító okiratának módosítására, felülvizsgálatára, a nem önkormányzati intézményekkel történő közművelődési megállapodás, egyéb megállapodás létrehozására.

b) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közművelődési célok meghatározására, döntésre előkészíti a nagyközség hosszabb- illetve rövidebb távú közművelődés koncepcióját szakemberek bevonásával.

c) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a kulturális célkitűzések megvalósításához szükséges feltételek létrehozására, működtetésére.

d) Támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződött közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.

e) Támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, amelyek irányulhatnak az idősek hasznos időtöltésének megszervezésére (nyugdíjas klubok), a

Bugyi Nagyközség Díszpolgára Cím
Bugyi Nagyközség Ifjúságáért „Énekes Sándor Díj”
Bugyi Nagyközség Kultúrájáért „Osváth László Díj”
Bugyi Nagyközség Egészségügyéért „Dr. Abay Frigyes Díj”
Bugyi Nagyközség Sportjáért Díj
„Bugyi Nagyközség Közszolgálatáért” Köztisztviselői Díj
Bugyi Nagyközség Közbiztonságáért Díj
Bugyi Nagyközség Környezetvédelméért „ Törpe nőszirom Díj”
Az Év Vállalkozója
Bugyi Nagyközség Közösségéért Díj

művészeti alkotómunka feltételeinek javítását, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.

f) A Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján véleményezési jogot gyakorol az Önkormányzat döntése előtt a nagyközség területén emlékművek, szobor, emléktábla elhelyezésével, áthelyezésével és lebontásával kapcsolatosan.

g) a közterületek elnevezésére javaslattétel,

h) az oktatási és kulturális intézmények és a lakosság közötti, élő konstruktív kapcsolat alakítása.

3.3. Ifjúsági-, Sport és Idegenforgalmi feladatok

a) a településen működő sportegyesületek és sport, ifjúsági és idegenforgalmi célú önszerveződött csoportok, támogatott szervezetek beszámolóinak véleményezése,

b) a helyi ifjúsági-, sportfeladatokkal-, idegenforgalommal és ezek fejlesztésével kapcsolatos koncepció kialakítása, az érintett szervezetek bevonásával,

c) a helyi ifjúsági, sport és idegenforgalmi feladatok, fejlesztési célkitűzések meghatározása,

d) az ifjúság problémáinak figyelése és megoldása,

g) az ifjúság-, sport és idegenforgalommal kapcsolatos célkitűzések végrehajtása,

i) a lakosság, sportegyesületek, önszerveződött csoportok között élő, kapcsolatokban segítség nyújtása,

j) a település ifjúság-, sport és idegenforgalmi kiemelt rendezvényeinek szervezése, koordinálása,

l) az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények helyzetének ellenőrzése,

m) a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységek támogatása.

3.4. javaslattétel a

díjak adományozására.