

1. melléklet a 17/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelethez
A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről
és átruházott jogköréről

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 1.1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.
 - a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
 - b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.
- 1.2. Előzetesen véleményezi:
 - a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
 - b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
 - c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
 - d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
 - e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
 - f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
 - g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.
- 1.3. Javaslatot tesz:
 - a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
 - b) indokolt esetben egyes – a Képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
 - c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
 - d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 1.4. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).
- 1.5. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.
- 1.6. Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági tagok üléseken való részvétele, illetve igazolt/igazolatlan távolléte nyilvántartásának elkészítéséről. Erről félévente beszámol a Képviselő-testület felé.
- 1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.

- 1.8. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.
- 1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- 1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.
- 1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.
- 1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.
- 1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 1.15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.
- 1.16. Ellátja a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.17. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

2. Humán Bizottság

- 2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.
- 2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.
- 2.3. Közreműködik a város egészét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.
- 2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

- 2.5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.6. Előzetesen véleményezi:
 - a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
 - b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.
- 2.7. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.8. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.
- 2.9. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
- 2.10. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.
- 2.11. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.12. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.
- 2.13. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2.14. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.15. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.
- 2.16. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.
- 2.17. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.
- 2.18. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 2.19. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.
- 2.20. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.