

1. melléklet a 6./2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 10/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

A bizottságokra átruházott hatáskörök és a tanácsnokokra vonatkozó részletes szabályok

1. Pénzügyi Bizottság

1.1. Feladatköre:

- 1.1.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 1.1.2. Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.1.3. Ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.
- 1.1.4. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos feladatait.
- 1.1.5. Az Mötv. 39. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján ellátja a képviselői vagyonszerzések kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint a vagyonszerzési eljárással, az adatvédelemmel, továbbá a betekintési jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat a 6. mellékletében foglaltak szerint.

1.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:

- 1.2.1. a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok elleni fellebbezésekről
- 1.2.2. a Jászalsószentgyörgy nemzeti vagyonáról szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) hatálya alá tartozó vagyon esetében a Vagyonrendeletben meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlásáról,
- 1.2.3. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

1.3. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:

- 1.3.1. a költségvetési koncepciót,
- 1.3.2. az önkormányzat éves költségvetését és annak módosítását, a végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyed éves beszámoló tervezetét,
- 1.3.3. a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezetét,
- 1.3.4. a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslatot,
- 1.3.5. az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést,
- 1.3.6. önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést,
- 1.3.7. munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslatot,
- 1.3.8. önkormányzati vagyonszerzésre vonatkozó javaslatot,
- 1.3.9. a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, átruházására irányuló előterjesztést,
- 1.3.10. a turizmus és idegenforgalom fejlesztésére vonatkozó javaslatot,
- 1.3.11. az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadására, elidegenítésre vonatkozó javaslatot,
- 1.3.12. az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítására irányuló előterjesztést,

- 1.3.13. az önkormányzati könyvvizsgáló megbízására, a megbízási szerződés módosítására, felmondására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
- 1.3.14. a képviselők tiszteletdíjáról és kedvezményeiről szóló önkormányzati rendelet tervezetét, a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény vagy tiszteletdíj megállapítására, emelésére és jutalmazására irányuló előterjesztést,
- 1.3.15. az önkormányzat tulajdonát képező vagyon értékesítésének előkészítésére irányuló előterjesztést,
- 1.3.16. más önkormányzatokkal gazdasági társulás létesítésének előkészítésére vonatkozó előterjesztést,
- 1.3.17. önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésre történő kijelölésre vonatkozó előterjesztést,

2. A tanácsnokok feladata és munkamegosztása

2.1. Településmarketing fejlesztési feladatokért felelős tanácsnok

2.1.1. Elősegíti az önkormányzati működés átalakítását a 21. század követelményeinek megfelelően, azzal az alapvető céllal, hogy közérthetővé tegye és közelebb hozza a helyi önkormányzatot a választókhoz.

2.1.2. Véleményezi az Önkormányzat külső megjelenési platformjait és folyamatait (pl.: honlap, kötelezően közzéteendő információk), és javaslatot tesz azok hatékonyságának javítására.

2.1.3. Kezdeményezi olyan programok és projektek kidolgozását (pl.: települési applikáció), amelyek segítik a település lakossága véleményének önkormányzati döntéshozatalba történő becsatornázását, valamint közreműködik ezen projektek megvalósításában.

2.1.4. Közreműködik az önkormányzat honlapjának kialakításában és a települési applikáció fejlesztésében, közreműködik az önkormányzati programokhoz kapcsoló színvonalas fotódokumentációk készítésében .

2.1.5. Ifjúsági ügyekben ajánlásokat, javaslatokat tesz a polgármester felé.

2.1.6. Képviseli az általános és középiskolás korosztály helyzetét befolyásoló szempontokat az önkormányzati döntések előkészítésben.

2.2. Közbiztonság fenntartási feladatokért felelős tanácsnok

2.2.1. Kapcsolatot tart a Jászberényi Rendőrkapitányság, a Tűzoltó Egyesület és a Polgárőr Egyesület vezetőjével a helyi közbiztonságot és a tűz megelőzést érintő feladatok ellátása, összehangolása területén.

2.2.2. Feladatkörében közreműködik a lakosság szélesebb rétegeinek tájékoztatását szolgáló programok szervezésében.

2.2.3. Feladatkörében közreműködik ismeretterjesztő, tájékoztató kiadványok és műsorok létrehozásában, szervezésében.

2.2.4. Részt vesz a lakosság különböző rétegeit érintő - bűnmegelőzési tárgyú -, a civil szervezetek közreműködésével bonyolítandó programok kidolgozásában, megszervezésében, népszerűsítésében.

2.2.5. Figyelemmel kíséri:

- a) a rendőrség, a polgárőrség és az önkormányzat bűnmegelőzési tárgyú programjait, rendezvényeit és
- b) az Önkormányzat térfigyelő rendszerének működését.