

1. függelék a 28/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zirc Városi Önkormányzat** (8420 Zirc, Március 15 tér 1.) képviseletében – polgármester, másrészről az együttműködésre kijelölt szerv, **Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ** (8420 Zirc, Ady Endre u. 3.) képviseletében intézményvezető között az alábbi feltételekkel:

A felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az aktív korúak ellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtására az alábbiak szerint állapodnak meg:

A jegyző kötelezettségei

- a rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében (kivéve az egészségkárosodottak) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító **határozatot megküldi** az együttműködésre kijelölt szervnek
- az együttműködésre kijelölt szervet **tájékoztatja**
 - az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
 - a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Szt. 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
 - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy, ha a települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét és az álláskeresői megállapodás megkötését a munkaügyi központtal, az önkormányzattal kötött megállapodásról.

Az együttműködésre kijelölt szerv kötelezettségei

- **figyelemmel kíséri** az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
- **tájékoztatja** a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával **kidolgozza** az egyéni élethelyzethez igazodó **beilleszkedést segítő programot**, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban **megállapodást köt**,
- beilleszkedést segítő program típusai: szociális és mentális esetkezelés, tanácsadás (pszichológiai, életvezetési, álláskeresői), álláskereső klub,
- folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján **figyelemmel kíséri** a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- legalább évente **írásos értékelést készít** a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével **tájékoztatja** a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- **jelzi** a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,

- a kapcsolattartásról a családsegítésre meghatározott **esetnaplót vezet** (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint).

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítják.

Jelen megállapodást elolvasás után helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: Zirc,

.....
Intézményvezető

.....
polgármester