

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat és hatásköre

1) A bizottságok feladat és hatásköre általában:

- a) A bizottság előkészíti a feladatkörébe utalt testületi döntéseket. Állást foglal a Képviselő-testület, vagy a Polgármester által megjelölt kérdésekben.
- b) Valamennyi bizottság a saját feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatalnak a bizottsági és képviselő-testületi határozatok előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- c) A bizottság - elsősorban a bizottság elnöke - napi munkakapcsolatot tart a Polgármesterrel, a Jegyző megbízásából a Kirendeltségvezetővel és a bizottság titkárával.
- d) Valamennyi bizottság a tudomására jutott közérdekű ügyben intézkedést kezdeményez.
- e) A bizottság véleményezi a feladatköre szerinti előterjesztéseket, illetve eseti jelleggel a bizottságnak véleményezésre kiadott ügyeket.
- f) Valamennyi bizottság részt vesz az önkormányzati gazdasági program véleményezésében.
- g) Valamennyi bizottság saját szakterületének megfelelően önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, illetve részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében.
- h) A bizottságok segítik a község együttműködési lehetőségeinek feltárását, a kapcsolatok kiépítését.

2) A Humán bizottság feladat és hatásköre:

- a) A bizottság átruházott hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a bizottságra ruházta.
- b) Értékeli a szociális ellátás helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményez. Figyelemmel kíséri a nem önkormányzati szervek tevékenységét. Intézkedést kezdeményez az önkormányzat szociális feladatai ellátásáról történő összhang megteremtésére.
- c) Tájékozik a gyermek és ifjúságvédelem helyzetéről, e közben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a szociális gondoskodást érintő helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendelet módosítást kezdeményez.
- d) A bizottság ellenőrizheti a szociális igazgatás pénzügyi forrásainak hatékony és szakszerű felhasználását.

e) Véleményezi az önkormányzati és állami közoktatási intézmények működésével kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.

f) Figyelemmel kíséri az egyesületi sporttevékenységet.

g) Feltárja a község kulturális szellemi értékeit, dönt a helyi értéktárba történő felvételről. Vezeti és nyilvántartja a helyi értéktárat.

h) Szervezi a település kulturális életét, minden évben javaslatot tesz a Képviselő-testület részére a tárgyévet megelőző év december 31-ig éves rendezvénynaptár tervezetére, melyben javaslatot tesz arra, hogy az ünnepnapokon milyen megemlékezések, egyéb napokon milyen rendezvények, előadások, kiállítások, tanfolyamok stb. legyenek. Véleményezi a rendezvénynaptár módosítását. Részt vesz a rendezvények lebonyolításában a közösségszervező közreműködésével.

i) Javaslatot tesz a falunapok rendezvénysorozat programjára tárgyévet megelőző év december 31-ig, részt vesz a rendezvénysorozat lebonyolításában.

j) Feladata ellátása során együttműködik az egyházakkal, az intézményvezetőkkel, Teleház-könyvtárral, Közös Önkormányzati Hivatallal, a község kulturális életének szervezésében együttműködő személyekkel.

k) Segíti a helyi ifjúsági szervezetek megalakítását, működését.

l) Ellátja a helyi kitüntetések adományozási feladatainak előkészítését.

m) Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való kapcsolat fenntartásáról.

n) Együttműködik a településen működő testneveléssel és sporttal foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel.

o) Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.

p) Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a település idegenforgalmi fejlesztési javaslatát, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.

q) Rendszeresen értékeli és elemzi a település idegenforgalmi helyzetét, együttműködik a települési és településen kívüli idegenforgalmi szervekkel.

r) Javaslatot tesz az idegenforgalmi adóbevétel felhasználására.

s) Megtárgyalja az önkormányzat turizmust érintő döntéseiről szóló előterjesztéseket.

t) A bizottság ülésén állandó meghívottként tanácskozási jog illeti meg a közösségszervezőt, és a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét. A bizottság elnöke a napirend ismeretében dönti el, hogy kit hív meg az ülésre tanácskozási joggal.

3) A Településgazdasági bizottság feladat és hatásköre:

a) A bizottság véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetési koncepcióját és költségvetési rendelet-tervezetét. Véleményezi a gazdálkodásról készített féléves, háromnegyed-éves teljesítésről szóló tájékoztatókat, zárszámadási rendelet-tervezetet és a maradvány felosztására készített javaslatot. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozást, értékeli az azt előidéző okokat.

- b) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek hitel felvételére, ha ezt a gazdálkodás biztonsága indokolttá teszi. Véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztést.
- c) A bizottság vizsgálja az önkormányzati gazdálkodó szervezetek gazdasági kihatású döntéseit és szükség esetén a gazdálkodás szabályszerűsége és hatékonysága érdekében intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
- d) Ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- e) Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodási döntéseit.
- f) Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- g) Véleményezi és szervezi a Településrendezési Terv módosítására szóló javaslatokat, döntéshozatalra előkészíti azt.
- h) Ellenőrzi a Településrendezési Terv végrehajtását, szükség szerinti módosításokra javaslatot tesz.
- i) Ellenőrzi és szervezi az önkormányzat mindenkor beruházásainak pályáztatását, kiviteli tervek szerinti megvalósítását, (szükség szerint külső szakértőt vonhat be).
- j) Véleményezi a helyi belterületi, külterületi utak építésére vonatkozó javaslatokat, figyelemmel kíséri a közutak, járdák, parkolók, közterületek állagát és karbantartását. Javaslatokat tesz felújításukra. A karbantartásra, felújításra, építésre sorrendet állít fel.
- k) Figyelemmel kíséri az önkormányzathoz tartozó közutak forgalmi rendjét, és szükség szerint javaslatot tesz a forgalmi körülményeknek megfelelő felülvizsgálatra.
- l) Közüzemi, közszolgáltató szervezetek tevékenységét figyelemmel kíséri, a szükséges intézkedésre javaslatot tesz.
- m) Elhagyott, üresen álló ingatlanok és más építmények hasznosítását kezdeményezi, beépítetlen házhelyek, parkok, közterületek állagát, karbantartottságát ellenőrzi, javaslatot tesz új zöldfelületek kialakítására a Rendezési Terv figyelembe vételével.
- n) Feltérképezi a járhatatlan külterületi utakat, javaslatot dolgoz ki, sorrendiséget állít fel ezek járhatóvá tételére, portalanításukat kezdeményezi.
- o) A belterületi és külterületi utcaképek kialakítására tervezetet készít, megvalósíthatóságukat előkészíti.
- p) Felülvizsgálja a bizottság a szakterületét érintő jelenlegi rendeleteket, módosításukra szükség szerint javaslatot tesz, újak alkotását kezdeményezi.
- q) Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati tulajdonú bérlakások ésszerű kihasználásra.
- r) Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmi helyzetét, szükség esetén intézkedéseket dolgoz ki.
- s) Kivizsgálja a képviselő, bizottsági tag összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, vizsgálatának eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet