Iktatószám: / .

BESZERZÉSI ADATLAP
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT NEM IGÉNYLŐ PRAG ELJÁRÁSHOZ
(Készült egy eredeti példányban)

I. A beszerzés adatai:

1. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység neve:
   Keretgazda (keretszerződés esetén):

2. A szerződés tárgya:
   A szerződés tárgyához kapcsolódó Projekt megnevezése és kódja:
   A szerződés tárgyához kapcsolódó PST kód (1–3. szint):

3. A beszerzés tárgya: (árubeszerzés ……% / szolgáltatás megrendelés ……% / építési beruházás ……%)

4. Beszerzés mennyisége:
   4.a. Részek (lot) megnevezése, ennek hiányában annak részletes indokolása, hogy részajánlattétel miért nem engedett:
   4.b. A beszerzés becsült értéke (részenként külön-külön és összesen is megadva):

ÁFA nélkül (nettó) …… Ft vagy
…… euró

5. Finanszírozás
   a) pénzügyi finanszírozás típusa:
   b) pénzügyi finanszírozás forrásának (európai uniós vagy hazai finanszírozás) megjelölése:

PST kód (1–3. szint)										TSZ azonosító	SAP pénzügyi alap										Összeg
				.			.														
				.			.														

   c) feltételes beszerzési eljárás[1] indítása esetén a Támogatási Szerződés megkötésének várható időpontja:

Budapest, …… év …… hó …… nap

……
a fedezet rendelkezésre állását igazolni jogosult
vezető neve és aláírása

BMIG:

[1] Kivételes esetben indítható, ha a TSZ aláírása nagy biztonsággal várható, de az eljárás eredményeképpen a szerződés a TSZ aláírása előtt nem köthető meg.

6. A szerződés időtartama[2]:
   a) határozott idejű: ……..… év…… hó…… -tól …… év…… hó……. -ig
   b) határozatlan idejű
   c) teljesítés határideje:

7. Hivatkozás a hatályos beszerzési tervre (amennyiben nem szerepel, ennek indokolása): részletes indokát kell adni annak is, ha a becsült érték / forrás / átfutási idő eltér a beszerzési tervtől (megadva a tervben szereplő adatokat és az azokhoz képest az adatlapon megadott eltérő adatokat is):[3]

   Az adatlapon megadott adatok (becsült érték összege, részek meghatározása, forrás, átfutási idő) a hatályos beszerzési tervben megadott adatokkal egyezik:

   ☐ Igen ☐ Nem

   ☐ Nem válasz esetén a beszerzési tervtől való eltérés oka és indoka:

   ☐ Becsült érték összege (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti összeget is):

   ☐ Részek (lot) megadása (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat):

   ☐ Átfutási idő (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat):

   ☐ Forrás (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat):

8. Kezdeményező szervezeti egységnél előfordult, egy költségvetési éven belüli azonos vagy hasonló tárgyú eljárások, korábbi szerződéskötések értéke és időpontja:

9. Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)[4]:

   1.
   Székhely:
   Cégjegyzékszám/Adószám:
   Telefon/fax:
   E-mail:

   2.
   Székhely:
   Cégjegyzékszám/Adószám:
   Telefon/fax:
   E-mail:

   3.
   Székhely:
   Cégjegyzékszám/Adószám:
   Telefon/fax:
   E-mail:

---

[2] Főszabály szerint átfutási időben (hónapokban kell megadni, részekre bontás esetén részenként).

[3] Év, hónap pontossággal kell megadni, hogy hol szerepel a tervben az eljárás.

[4] Single tender és simplified tender eljárás esetében ajánlattételre min. 3 független ajánlattevőt kell felkérni. Local open tender és international open tender eljárás esetén nem kell kitölteni ezt a pontot!

10. Az eljárás megindításának jogszabályi feltételei rendelkezésre állnak-e:
    a) Építési beruházás esetén a jogerős építési engedély meglétére vonatkozó adatok:
    b) Jogerős építési engedély száma, érvényességi ideje:
    c) Építési beruházás esetén a területszerzés és régészet állapota:
    d) Építmény tervezése és kivitelezése esetén a kivételesen indokolt esetet alátámasztó körülmények:

Dátum: ……..…….

……
főosztályvezető[5]

……..
beszerzést igénylő szakterület vezetője[6]

II. A beszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A beszerzési eljárás típusa:

☐ PRAG eljárás[7]

Megjegyzés:

Dátum: ……..…….

……
közbeszerzési osztályvezető

Megjegyzés:

Dátum: ……..…….

……
közbeszerzési főosztályvezető

Dátum: ……..…….

……
közbeszerzésekért felelős helyettes államtitkár

A beszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Dátum: ……..…….

……
döntéshozó[8]

[5] A beszerzést kezdeményező szakterület önálló szervezeti egysége(i) szakmai vezetőjének/vezetőinek [főosztályvezető(k)] aláírása, amennyiben az államtitkár / helyettes államtitkár szükségesnek tartja. Több aláíráshellyel is kibővíthető.

[6] Beszerzést igénylő szakterület vezetője és a felettes államtitkár vagy a helyettes államtitkár aláírása.

[7] Az Európai Bizottságnak az előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA) létrehozásáról szóló 1085/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 718/2007/EK rendelete (2007. június 12.) (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a program keretében a szolgáltatások, áruk és építési beruházások beszerzéseire nem a Kbt.-t, hanem az Európai Közösségek külső segítségnyújtásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Ennek módszertani útmutatója: „Practical Guide to contract procedures for EC external actions" (PRAG). [ld.: Kbt. 9. § (1) bekezdés e) pontja]

[8] Ha a Minisztériumot vezető miniszter a beszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor jóváhagyóként kérjük szerepeltetni a közigazgatási államtitkár aláírásának helyét is.

JAVASLAT A FELELŐSSÉGI RENDRE

A PRAG eljárással összefüggő beszerzési eljárás tárgya:		
Eljárási felelős:		
Szakmai felelős:[9]		
A Bíráló Bizottság tagjai[10] (delegáló szervezet):		
	(„személyében felelős szakértő”) Titkár	*PRAG szakértő („társaság elnevezése”)*
Egyéb, az eljárásba bevont személyek (szakértők, megfigyelők)[11]:		
A döntéshozó neve, beosztása:		

Dátum: ……..…….

……
beszerzést igénylő szakterület vezetője

Jóváhagyom:

Budapest, ……

……
döntéshozó

[9] Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A szakmai felelős egyben a bíráló bizottság tagja is kell legyen.

[10] Legalább 3, ennél magasabb szám esetén mindig csak páratlan tagú lehet a bizottsági tagok száma.

[11] Amennyiben árszakértő bevonásra került a becsült érték meghatározásába, az árszakértő személyét kötelező megadni.