

A bizottságokra átruházott hatáskörök és a tanácsnokokra vonatkozó részletes szabályok

1. Pénzügyi Bizottság

1.1. Feladatköre:

- 1.1.1. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetés alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, kiadásokra, pénzmaradványokra, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 1.1.2. Vizsgálja az önkormányzat hitelfelvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.1.3. Ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a költségvetési támogatások felhasználását és a költségvetési rendelet betartását.
- 1.1.4. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos feladatait.
- 1.1.5. AZ Ötv. 22. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján ellátja – a képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3)-(5) bekezdése szerint – a képviselői vagyonszerzési tevékenységével, nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint a vagyonszerzési eljárással, az adatvédelemmel, továbbá a betekintési jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat a 6. mellékletben foglaltak szerint.
- 1.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt:
 - 1.2.1. a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok elleni fellebbezésekről
 - 1.2.2.¹
 - 1.2.3. Megállapítja, módosítja, felülvizsgálja a méltányosságból megállapított ápolási díjat.
 - 1.2.4. a Jászalsószentgyörgy nemzeti vagyonáról szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) hatálya alá tartozó vagyon esetében a Vagyonrendelet meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlásáról
 - 1.2.5. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben
- 1.3. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:
 - 1.3.1. a költségvetési koncepciót,
 - 1.3.2. az önkormányzat éves költségvetését és annak módosítását, a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámoló tervezetét,
 - 1.3.3. a költségvetés végrehajtásáról készült zárszámadás tervezetét,
 - 1.3.4. a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslatot,
 - 1.3.5. az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést,
 - 1.3.6. önkormányzati biztos kirendelésére irányuló előterjesztést,
 - 1.3.7. munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslatot,
 - 1.3.8. önkormányzati vagyonszerzésre vonatkozó javaslatot,
 - 1.3.9. a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, átruházására irányuló előterjesztést,
 - 1.3.10. a turizmus és idegenforgalom fejlesztésére vonatkozó javaslatot,
 - 1.3.11. az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadására, elidegenítésére vonatkozó javaslatot,
 - 1.3.12. az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítására irányuló előterjesztést,
 - 1.3.13. az önkormányzati könyvvizsgáló megbízására, a megbízási szerződés módosítására, felmondására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,

¹ A 2. melléklet 1.2.2. pontját hatályon kívül helyezte a 4/2014. (II. 6.) Ör. 4. §-a. Hatályos: 2014. február 7-től.

- 1.3.14. a képviselők tiszteletdíjáról és kedvezményeiről szóló önkormányzati rendelet tervezetét, a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény vagy tiszteletdíj megállapítására, emelésére és jutalmazásra irányuló előterjesztést,
- 1.3.15. az önkormányzat tulajdonát képező vagyon értékesítésének előkészítésére irányuló előterjesztést,
- 1.3.16. más önkormányzatokkal gazdasági társulás létesítésének előkészítésére vonatkozó előterjesztést,
- 1.3.17. önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésére történő kijelölésre vonatkozó előterjesztést,

2. Településfejlesztési Bizottság

- 2.1. Figyelemmel kíséri a településrendezési terv hatályosulását, gyakorlati alkalmazását.
- 2.2. Közreműködik:
 - 2.2.1. a község általános és részletes rendezési tervei, Jászalsószentgyörgy község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésében, folyamatos karbantartásában,
 - 2.2.2. az önkormányzat területén lévő műemléki értékek felkutatásában, számbavételében és megóvásában,
 - 2.2.3. a köztisztaságra vonatkozó központi és helyi jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
 - 2.2.4. a város zöldterületeinek, véderdőinek növelésére irányuló rekonstrukciók kidolgozásában.
- 2.3. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi épületek, építmények, zöldfelületi értékek védetté nyilvánítására, vagy annak törlésére védetté nyilvánítására az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- 2.4. Javaslatokat dolgoz ki a környezetvédelmi kérdésekben.
- 2.5. Évenként tájékozik az önkormányzati beruházások teljesüléséről.
- 2.6. Kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel.
- 2.7. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva dönt:**
 - 2.7.1. a környezetvédelmi alapba befolyt összeg környezetvédelmi célú felhasználásáról,
 - 2.7.2. a védett épületek, építmények és épületrészek fenntartásához, karbantartásához, felújításához igényelt támogatásokról az épített és a zöldfelületi értékek helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
 - 2.7.3. az út- és közműfejlesztési hozzájárulás tárgyevi mértékéről,
 - 2.7.4. a táblával megjelölendő épületeknek (objektumoknak) a köréről,
 - 2.7.5. a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- 2.8. A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések közül véleményezi:**
 - 2.8.1. a szakterületéhez kapcsolódó programokat, fejlesztési terveket, projektjavaslatokat, pályázatokat, a község arculatával kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket,
 - 2.8.2. a zaj- és környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatot,
 - 2.8.3. a településrendezési terv módosítását.

3. A tanácsnokok feladata és munkamegosztása²

3.1. civil szervezetekért és sportért felelős tanácsnok

A civil szervezetekért és sportért felelős tanácsnok feladatait a polgármester iránymutatása alapján ezen munkamegosztás alapján látja el:

² A 2. melléklet 3. pontját módosította a 3/2015. (II. 13.) Ör. 2. §-a. Hatályos: 2015. február 14-től.

- a helyi civil szervezetek, alapítványok, önszerveződések és az önkormányzat közötti kapcsolatokat ápolja, koordinálja a szervezetek részére az önkormányzat által nyújtott fizikai és anyagi támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- a Jászsószentgyörgy Községi Sport Egyesület és az önkormányzat közötti kapcsolattartás, a Vadas-parkban a sportpályával és az öltözővel kapcsolatos munkálatok koordinálása, igények és lehetőségek felmérése, sporttal kapcsolatos pályázatok, források felkutatása

3.2. oktatásért és nevelésért felelős tanácsnok

Az oktatásért és nevelésért felelős tanácsnok feladatait a polgármester iránymutatása alapján ezen munkamegosztás alapján látja el:

- közvetíti (az intézményvezetővel összhangban) az önkormányzatot érintő, az óvodai nevelési feladatok során felmerülő igényeket a tanulók, szülők és pedagógusok részéről,
- javaslatot tesz az óvodai és iskolai nevelés fizikai és szervezeti, pénzügyi feltételrendszerének kialakítására, fenntartására és módosítására vonatkozóan

3.3. önkormányzati kommunikációért és települési marketingért felelős tanácsnok

Az önkormányzati kommunikációért és települési marketingért felelős tanácsnok feladatait a polgármester iránymutatása alapján ezen munkamegosztás alapján látja el:

- Az Önkormányzat által szervezett eseményekkel, ünnepségekkel kapcsolatban felvilágosítást nyújt, fotódokumentációkat készít.
- Az önkormányzati döntésekről szóló tájékoztatásban közreműködik.
- A települési honlap naprakész információkkal való ellátásában segítséget nyújt a Polgármesteri Hivatalnak
- Részt vesz a települési szóróanyagok, tájékoztató füzetek, marketing eszközök tervezésében, azokat véleményezi