

Támogatási szerződés

amelye létrejött egyrészről **Leányfalu Nagyközség Önkormányzata (2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.; adószám: 15731003-2-13, képviseli: polgármester** (továbbiakban: Támogató), másrészről

..... **szervezet neve, székhelye),**
adószám:, képviseli:
(továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

1) Támogató Leányfalu Nagyközség Önkormányzata
...../20 (.....) számú határozata alapján Ft, azaz
..... Ft, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a
Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20 hónapig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet.

2) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadottszámú bankszámlára.

3) A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

4) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató felé, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a (támogatott feladat, cél) megrendezését/megvalósulását követő 30 napon belül/vagy legkésőbb 20.....hónapig köteles benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

5) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- az elszámolást a szerződés mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani, eredeti példányban
- a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak
- a számlák mellett pénztári kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „Elszámolva a számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal, aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.
- szükséges csatolni egy beszámolót a támogatás felhasználásának szakmai és pénzügyi bemutatásáról

6) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

7) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és /vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnemek és kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás - kamattal terhelt - visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

8) A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára visszautalni köteles az elszámolási határidőig.

9) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a

felhasználásának elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

10) Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Leányfalu, 20

támogató képviselője

támogatott szervezet képviselője

**Pénzügyileg
ellenjegyzem:**

Leányfalu, 20.....

Pénzügyi Osztályvezető

ELSZÁMOLÓ LAP

Leányfalu Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatott szervezet neve:

Támogatás célja:

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:

Támogatási összeg:

Elszámolás beküldési határideje.....

A támogatás felhasználásának igazolása a támogatott szerv nevére szóló számla, egyéb dokumentum, valamint a kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolatának csatolásával

Kiadást igazoló bizonylat							Kifizetés		
Ssz.	Típusa	Kiállítója	Termék, szolgáltatás megnevezése	Száma	Kiállításának kelte	Bruttó összeg	Azonosítója	Időpontja	Összeg

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom

Leányfalu,