3. melléklet a 6/2015. (IV. 10.) önkormányzati rendelethez

1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁT NEM RUHÁZHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI AZ MÖTV. 42. §-BAN FOGLALTAKON FELÜL

1.1. Hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
1.2. Kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, non-profit szervezet alapítása, társasági szerződés elfogadása, módosítása, éves beszámolójának, üzleti tervének elfogadása, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottság megválasztása, díjazásának megállapítása
1.3. Részesedéssel gazdasági társaságba, non-profit szervezetbe való belépés, kilépés, társasági szerződés elfogadása, annak módosítása
1.4. Minden olyan egyéb, gazdasági társaságokkal, non-profit szervezetekkel kapcsolatos döntés, amit a mindenkor hatályos vagyonrendelet a képviselő-testület jogkörébe utal.
1.5. Nettó 1.000.000 Ft feletti kötelezettségvállalások engedélyezése,
1.6. A szabad pénzeszközök elhelyezése, lekötése, betétként való elhelyezése a nem számlavezető pénzintézetnél,
1.7. Közalapítvány alapítása, megszüntetése, beszámolójának elfogadása, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottságának megválasztása,
1.8. Általa kiírt pályázatokban való döntés,
1.9. Közbeszerzési terv elfogadása, közbeszerzési eljárások megindítása,
1.10. A vagyonkezelői szerződés megkötése előtt a vagyontárgyak értékének meghatározása;
1.11. Haszonkölcsön szerződés, ill. vagyonkezelői szerződés megkötése;
1.12. Az összeférhetetlenséggel érintett személynek a pályázatok értékeléséből, ill. elbírálásából történő kizárása.
1.13. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon jelzálogjoggal való megterhelése,
1.14. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítése és használatba adása, gazdasági társaságba vagy alapítványba történi bevitele, a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv által használt vagyontárgyakra haszonkölcsön szerződés megkötése vagy vagyonkezelői jog alapítása, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra használati jog vagy szolgalmi jog alapítása, kivéve a vagyonrendeletben meghatározott eseteket,
1.15. Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezménye megszerzéséről, felajánlás, hagyaték elfogadásáról szóló döntés,
1.16. Továbbá amit törvény, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendelet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

2.1.A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) kötelezettséget vállalhat gazdasági eseményenként nettó 2.000.000 Ft-os összeghatárig,
c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében a szükséges intézkedés meghozatala.

2.2. A polgármester hatásköre a szociális igazgatásról és a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015.(II.18.) önkormányzati rendelet alapján:

a) 10.000 Ft összeghatárig települési támogatás megállapítása,
b) születési támogatás megállapítása,
c) oktatási támogatás megállapítása,
d) étkezési támogatás megállapítása,
e) köztemetés elrendelése.

2.3. A közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott képviselő-testületi feladatok és hatáskörök gyakorlása.

2.4. A 2016. évi LXXIV. törvény 8. § értelmében az önkormányzat hatáskörébe került településképi érvényesítési eszközök döntési feladatköre (tájékoztatás, szakmai konzultáció, véleményezés, bejelentés, kötelezés).

2.5. Dönt azokról a közterület- használati kérelmekről – kivéve reklám- és információs táblák kihelyezése, valamint a forgalmi rend változtatással járó gyalogos, futó és kerékpár versenyeket – mely kérelem

a) az igénylés céljában és
b) az igényelt közterület nagyságában nem tér el a 2025. évben, vagy azt követően engedélyezett közterület-használattól.

2.6. Dönt az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az alábbi esetekben:

2.6.1. dönt – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezetőnél történő éven belüli, rövid lejáratú elhelyezéséről.
2.6.2. a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárú, kisösszegű, behajthatatlan követelés törlése;
2.6.3. a vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati követelések behajtása során részlefizetés engedélyezése az összességében egy éven belüli ütemezés esetén, amennyiben a fennálló követelés nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot;
2.6.4. önkormányzati intézmények használatában lévő ingó vagyon intézmények közötti ingyenes átadásának engedélyezése értékhatártól függetlenül;
2.6.5. az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban (útügy, vízügy stb.) a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozat megtétele;
2.6.6. hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlása;
2.6.7. mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adása,

2.6.8. Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési, vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogok gyakorlása, törlési engedély kiadása.

2.6.9. a társasházat alapító okirat aláírása, a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben, az Önkormányzatot megillető szavazati jog gyakorlása;

2.6.10. az Önkormányzat javára szerződéssel biztosított vételi jog esetén a vételi jog gyakorlása értékhatár nélkül, a költségvetés terhére;

2.6.11. a nettó 50.000 Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítése,

2.6.12. az Önkormányzat részvételével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat a társaság alapító okirata vagy jogszabály alapján tulajdonosi döntést igénylő olyan kérdésekben, melyek az önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete alapján nem tartoznak a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe;

2.6.13. a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapítása;

2.6.14. dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell.

2.6.15. dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződésekben.

2.6.16. Gyakorolja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőt megillető jogosultságokat a közbeszerzési terv elfogadására, módosítására és az eljárás megindítására való döntést kivéve.

3. A PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

3.1. Közterületek használatának engedélyezése, reklámtáblák kihelyezésének engedélyezése a külön rendeletben foglaltak szerint, kivéve a polgármesterre ruházott 2.5. pontban foglaltakat.

3.2. Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást.

3.3. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint:

VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- Nyilvántartja vagyonnyilatkozatokat, és vezeti a nyilvántartást,
- Biztosítja a közzétételt a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozata tekintetében,
- Vagyonnyilatkozat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a Képviselő-testületet,
- Gondoskodik a vagyonnyilatkozatok visszaszolgáltatásáról,
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

- A vagyonnyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
- A polgármester és az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatát nyílt borítékban adja át a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének a jegyzőn keresztül.
- A polgármester hozzátartozói, az önkormányzati képviselő hozzátartozói és a bizottság nem képviselő tagja, a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát, a törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének a jegyzőn keresztül.
- A vagyonnyilatkozatok átadás-átvételét igazolni kell.

Vagyonnyilatkozatokba való betekintés:

- A vagyonnyilatkozatok közérdekből nyilvánossága a polgármester és a települési képviselő saját vagyonnyilatkozatára vonatkozik, melyet a Pénzügyi és Gazdasági bizottság a jegyző útján a www.tihany.hu honlapon történő kötelező közzététellel valósít meg.
- Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának, valamint a bizottság nem képviselő tagjának vagyonnyilatkozata közérdekből nem nyilvános adatnak minősül.

A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a jegyző zárható lemezszekrényében kell tárolni.
- A vagyonnyilatkozatok őrzési kötelezettsége a képviselői megbízatás megszűnését követő három év, a közérdekből nyilvános vagyonnyilatkozatok is csak ezen időszakot követően távolíthatók el a honlapról.

4. A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

4.1. A bizottság hatásköre:

a) szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása az e témában hatályos helyi rendelet alapján,
b) települési támogatás megállapítása,
c) rendszeres nevelési segély.

4.2. A bizottság véleményezi:

a) az Önkormányzat költségvetési rendeletének szociális kiadásokra vonatkozó részét,
b) a szociális tárgyú rendeleteket.

5. A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

5.1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt induló eljárás lefolytatása.

5.2. A házszámok megállapításával kapcsolatos döntés meghozatala.

6. A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1. Balatonfüredi Többcélú Társulás: Társulási Megállapodás keretein belül:

a) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás,
b) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
c) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés,
d) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
e) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-ában meghatározott időskorúak nappali ellátása,
f) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §- ában meghatározott fogyatékosok nappali ellátása,
g) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. és 152. §-ai alapján ellátandó belső ellenőrzés.