

ELEKTRONIUS LEVELEZÉSI ELŐÍRÁSOK

Hatálya

- 1.1. Az előírások érvényes valamennyi olyan elektronikus küldeményre, amit a **mail.tiszacsege.hu** és a **tiszacsege.hu** tartományba eső e-mail címről küldtek.

2. Alapelvek

- 2.1. Az elektronikus küldemények nem képviselhetnek a hatályos magyar jogszabályokba ütköző magatartásformát.
- 2.2. A levelek tartalma feleljen meg az általános levelezési etikettnek.
- 2.3. A levelezés nem veszélyeztetheti a hálózati infrastruktúra működését.

3. Előírások

- 3.1. Tilos kéretlen leveleket, hirdetéseket küldeni.
- 3.2. Tilos a levélbombák, levelezési láncok küldése, illetve továbbküldése.
- 3.3. Tilos a levelek fejlécének megváltoztatása, hamis levelek küldése.
- 3.4. Tilos a levelezési címet olyan kereskedelmi listákra feltenni, amelyről a hivatali levelezőrendszert e-mail szeméttel (spam) terhelhetik meg.
- 3.5. Maximum 30 MB méretű levelek küldhetők, a felhasználók részére 1 GB méretű postafiók biztosított.
- 3.6. Nagyméretű fájlokat ne küldjünk sok címzettnek, mert ez túlzott mértékben terheli a hálózat forgalmát.
- 3.7. Hivatalos levelek küldéséhez a hivatali e-mail címet és levelezőrendszert kell használni (@mail.tiszacsege.hu és @tiszacsege.hu).
- 3.8. A Hivatal levelezőrendszere magáncélokra nem használható.
- 3.9. Lehetőség szerint minden felhasználó köteles a Hivatal vezetőségét (polgármester és jegyző) értesítenie (telefonon vagy személyesen), ha a saját postafiókjából más szervezetnek küld elektronikus üzenetet.
- 3.10. Minden beérkező és kimenő üzenetről egy másolat kerül elmentésre egy meghatározott tárhelyre, amit a Hivatal vezetőségének joga van bármikor megtekintenie az utólagos ellenőrzések elvégzéséhez.