

A VERSENYEZTETÉS SZABÁLYAI

I.

- 1) Önkormányzati vagyon hasznosítására kiírt versenytárgyalás formái: árverés, illetve pályázat.
Versenytárgyalási felhívás árverés esetén nyilvános, pályázat esetén nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 2) A versenytárgyalás szóban (árverés) vagy írásban (pályázat) folytatható le.
- 3) Zártkörű versenytárgyalást kell kiírni, ha a nyilvános eljárás közérdeket sért, továbbá ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 4) A versenytárgyalás meghirdetésének nyilvános, vagy zárt módjáról a vagyonhasznosításról szóló döntés meghozatalára jogosult személy vagy szerv vezetője dönt.

II.

Általános szabályok

- 1) Az ingatlan és ingóság nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a polgármesteri hivatal feladata.
- 2) A nyilvános versenytárgyalás kiírását a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján kell közzétenni.
- 3) A versenytárgyaláson nem vehet részt, akinek az önkormányzattal szemben tartozása áll fenn.

III.

Az árverés lebonyolításának általános eljárási szabályai

- 1) Az árverést lebonyolító szerv felhívást vagy hirdetményt tesz közzé a II/3 pontban foglaltak szerint. A hirdetménynek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a felhívást közzétevő szerv megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pontos megnevezését,
 - c) a vagyontárgy paramétereit, azonosítóit,
 - d) a hasznosítás során jelentkező egyéb kitételeket,
 - e) a hasznosítás minimális értékét,
 - f) a versenytárgyalás idejét és helyét,
 - g) a jelentkezés végső határidejét és helyét,
 - h) egyéb, a tárgyhoz kapcsolódó szükséges információkat.
- 2) Az árverésen a lebonyolító szerv részéről minimálisan két személynek jelen kell lenni.
- 3) Az árverés előtt az árverés vezetője ellenőrzi a résztvevők jogosultságát.
- 4) Az árverés vezetője az árverésen ismerteti:
 - a) a hasznosításról szóló döntésre jogosult szerv megnevezését, és a döntésében foglaltakat,
 - b) a hirdetményben foglaltakat,
 - c) a jelentkezők számát és személyét,
 - d) a versenytárgyaláson részt venni nem jogosultak számát és személyét,
 - e) a versenytárgyalás menetét,
 - f) egyéb, a tárgy szempontjából lényeges információkat,

- g) a szerződéskötés várható időpontját, egyéb feltételeit,
 - h) az ellenérték teljesítésének feltételeit és határidejét.
- 5) Az árverésen a szerződéskötésre az jogosult és egyben kötelezett, aki a vagyontárgy hasznosítása fejében a legmagasabb ellenértéket elsőként ajánlja meg, és ennél jobb ajánlat a versenytárgyalás során nem érkezik.
- 6) Az árverés végén az árverés vezetője kihirdeti a versenytárgyalás győztesét, szükség esetén második ill. harmadik helyezettjét.
- 7) Az árverésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül, melyet a jelen levők aláírásukkal hitelesítenek.
- 8) Az eljárást lebonyolító szerv a versenytárgyalás győztesével kíséri meg a szerződés megkötését. Ennek eredménytelensége esetén a második illetve harmadik helyezettrel kísérelheti meg a szerződéskötést.
- 9) Az árverés vezetője az eljárás során jogosult:
- a) a komolytalan árverezőt a további árverezésből kizárni,
 - b) a szándékos rendzavarót, vagy a versenytárgyalást nyíltan akadályozó árverezőt a további árverésből kizárni, a helyszínről eltávolíttatni,
 - c) a korábban ugyanezen tárgyban meghirdetett eljárást megghiúsító személyt a versenytárgyalásból kizárni,
 - d) a rendzavarás esetén az eljárást felfüggeszteni,
 - e) a feltételeket el nem fogadó ajánlattevőt az eljárásból kizárni.
 - f) képviselő esetén a két tanú által hitelesített meghatalmazás bemutatását kérni,
 - g) a részvételi jogosultságot igazoló dokumentumok bemutatását kérni.
- 10) Az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani:
- a) jogosult résztvevő hiányában,
 - b) árverező hiányában,
 - c) a vagyontárgy időközbeni más irányú hasznosítási döntése esetén,
 - d) amennyiben az árverés vezetője az eljárás győztesének kihirdetésére valamely ok vagy körülmény folytán nem képes.

IV.

A pályázat általános szabályai

- 1.) Eltérő szabályozás hiányában nyilvános pályázat kiírása esetén a versenytárgyalás és az árverés II. és III. pontokban foglalt szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.
- 2.) A pályázatokat két fordulóban is meg lehet hirdetni.
- 3.) A kiíró az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, amelyekből meg tudja állapítani, hogy ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.
- 4.) A pályázat kiírásának és lebonyolításának technikai feltételeiről az eljárást lefolytató szerv gondoskodik.
- 5.) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételeit.
- 6.) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontokat a felhívásban úgy kell meghatározni, a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 8 naptári nap rendelkezésre álljon.
- 7.) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, melyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 8.) A pályázat kiírója a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása fejében ellenértéket kérhet. A kiírás visszavonása esetén – ha a dokumentáció rendelkezésre

bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

V.

A zártkörű és nyilvános pályázati eljárás lebonyolításának eljárási szabályai

- 1.) Zártkörű meghívásos pályázat esetén legalább három potenciálisan szóba jöhető pályázatot meg kell hívni.
- 2.) Az ajánlatokat zárt borítékban név nélkül kell benyújtani.
- 3.) A beérkezés időpontját a borítékon fel kell tüntetni, kérelem esetén átadás-átvételi bizonylatot kell kiállítani.
- 4.) Az ajánlatokat nyilvános bontási eljárás keretében kell ismertetni. Az eljárásról jegyzőkönyv készül. A bontási eljáráson a pályázatot benyújtók részt vehetnek.
- 5.) A bontási eljárás során ismertetni kell:
 - a) a határidőig beérkezett pályázatok számát,
 - b) a határidőn túl érkezett pályázatok számát,
 - c) a pályázatot benyújtók nevét, és egyéb adatait.
- 6.) A pályázati értékelésből ki kell zárni:
 - a) a súlyos formai hiányossággal érkezett pályázatokat,
 - b) a nem jogosult által benyújtott pályázatokat,
 - c) a nem megalapozott adatokra épülő pályázatokat,
 - d) azon pályázatokat, amelyek nyilvánvalóan nem töltik be a kiíró célkitűzéseit.
- 7.) Az értékelés eredményéről és a döntésre jogosult szerv üléséről jegyzőkönyv készül.
- 8.) Az értékelés eredményéről ajánlattevők írásban kerülnek értesítésre.
- 9.) A szerződéskötésre az összességében legjobb ajánlatot tevő pályázó jogosult.
- 10.) Az ajánlatok értékelésének főbb szempontrendszerét a pályázati kiírás tartalmazza.
- 11.) Az eljárást eredménytelennek kell minősíteni, amennyiben nem érkezik érvényes ajánlat, illetve a beérkező érvényes ajánlatban foglaltak nem érik el a pályázati kiírás célkitűzéseinek megvalósításához szükséges mértéket.
- 12.) Két eredménytelen nyílt eljárás lefolytatását követően a pályázati feltételeket ismételt felül kell vizsgálni.