

A POLGÁRMESTER FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE

1)A Polgármester főbb feladat- és hatásköre:

a) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a települési képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztési feladatokat és a közszolgáltatásokat,
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben.

b) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- indítványozhatja a bizottságok összehívását,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,

c) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot.

d) Egyéb polgármesteri feladatok:

- kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- rendszeres időközönként (hetente) fogadóórát tart,
- ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet,
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő

szerveknek,

- a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- jóváhagyja a hivatal ügyrendjét,
- irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.

2.) A képviselő-testület - átruházott hatáskörben felhatalmazza a polgármestert a következő hatáskörök ellátására:

a) települési támogatás és rendkívüli települési támogatás nyújtása,

- köztemetés elrendelése,
- önkormányzat saját halottja családjának temetési költségek biztosítása,- hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,
- kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása,
- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről.

b) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos az 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele,

- a vállalkozói vagyon körébe tartozó értékpapírok és részesedések kezelésére az e célra létrehozott vagyonkezelői társasággal - amennyiben a szerződéses érték az 1,5 millió Ft-ot nem haladja meg - szerződés megkötése,
- az önkormányzat tulajdonában lévő 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó értékpapírok, a részesedések közül részvények értékesítése,
- 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó vagyontárgy értékesítése,
- éven belüli 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő hitel felvétele.

c) Az üres helyiségek és a piaci alapú lakások bérbeadására vonatkozó pályáztatási eljárás lefolytatás (tárgyalás vezetése, döntés a nyertes személyéről, bérleti szerződés megkötése)

d) Lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendeltetismódjának, továbbá a lakások vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek számának építésügyi hatóság, örökségvédelmi hatóság vagy a rendeltetismódosítási hatóság eljárásához nem kötött megváltoztatását, rendeltetést és rendeltetési egység számot igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása.