12. melléklet a 18/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez[1]

A polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételével, - kezelésével, - nyilvántartásával, - ellenőrzésével, továbbá az eljárással és az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokról

1. Általános rendelkezések

1.1. A helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester, a polgármester (a továbbiakban együtt: vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) vagyonnyilatkozatot köteles tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. §-ban foglaltak alapján, az Mötv. 2. melléklete szerinti tartalommal.

1.2. Első alkalommal a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a megválasztásukat követő 30 napon belül, majd azt követően évente, minden év január 1-jétől számított 30 napon belül kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

1.2.1. Amennyiben az alpolgármester megválasztására csak később kerül sor – nem az alakuló ülésen – az érintett személy először önkormányzati képviselőként köteles vagyonnyilatkozatot tenni, majd alpolgármesterré történő megválasztásának napjától számított harminc napon belül alpolgármesterként is vagyonnyilatkozatot kell tennie.

1.3. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő – Polgári Törvénykönyv szerinti – hozzátartozójának (a továbbiakban: hozzátartozó) a vagyonnyilatkozatát is.

1.4. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja, és tiszteletdíjban, természetbeni juttatásokban, költségtérítésben nem részesülhet.

1.5. A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés eb) pontja alapján kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre, a Vnytv. szerinti adattartalommal, az abban foglalt szabályoknak megfelelően.

2. A vagyonnyilatkozat kezelésével, őrzésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

2.1 A vagyonnyilatkozatot a **Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván, kezeli és őrzi.

[1] A rendelet 12. sz. mellékletét a 15/2026. (X. 22.) Ör. 3. § (4) bekezdése módosította. Hatályos: 2026. október 23-tól.

2.2 A Bizottság alapvető feladatai a vagyonnyilatkozatokat érintően

2.2.1 elektronikus úton tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről,

2.2.2 elektronikus úton útmutatóban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványt,

2.2.1 igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről,

2.2.2 az átvett vagyonnyilatkozatokat lemezszekrényben elkülönítetten kezeli,

2.2.3 nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról

2.2.4 a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonnyilatkozatait az önkormányzat hivatalos honlapján – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) elektronikus közzétételre vonatkozó követelményeit figyelembevéve - közzéteszi, és a megőrzési idő elteltével azokat onnan eltávolítja,

2.2.5 ellátja a vagyonnyilatkozatok őrzésével kapcsolatos feladatokat,

2.2.6 a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonnyilatkozatába történő betekintést biztosítja a Bizottság elnökének jelenlétében,

2.2.7 gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételre köteles személy, valamint hozzátartozója vagyonnyilatkozatának visszaadásáról a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett megbízásának megszűnését követő 3 év elteltével.

3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése

3.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat elkülönítetten, zárható lemezszekrényben kell őrizni, és a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatni szükséges.

3.2. A vagyonnyilatkozatokról a Bizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni, amelynek tartalmi elemei: sorszám, a nyilatkozattételre kötelezett neve, hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, a vagyonnyilatkozat átadás-átvételének időpontja, a képviselői megbízatás (közös háztartásban élés) megszűnése esetén a hozzátartozói vagyonnyilatkozat visszaadásának időpontja, a kötelezett aláírása. A képviselő-testület tagjainak a nyilvántartási kódja: KT / sorszám/év, a nem testületi tag bizottsági tagok nyilvántartási kódja: KB/ sorszám/ év.

3.3. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a saját vagyonnyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében

a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve után hozzátartozója minőségének megjelölését, gyermekek esetén a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek stb. megjelölést.

3.4. A borítékokra az átvételkor szükséges rávezetni a vagyonnyilatkozatokról vezetett dokumentum sorszámát.

3.5. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett ellátta kézjegyével.

4. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

4.1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, a vagyonnyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és e mellékletben rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért a Bizottság elnöke felel.

4.2. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos adminisztratív, technikai és adatvédelmi feladatok teljesítésében a Hivatal arra kijelölt köztisztviselői közreműködnek.

4.3. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy felelős az általa benyújtott adatok hitelességéért, pontosságáért, teljességéért, aktualitásáért, a benyújtásra rendelkezésre álló határidő betartásáért.

4.4. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban Bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.