



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM
KÖZTEMETÉS IGÉNYLÉSÉHEZ

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:

Sárbogárd,.....

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Város Polgármesteréhez, hogy néhai

Név:.....

Születési név.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Sárbogárd,.....

szám alatti lakos közkölségen történő eltemetését engedélyezni szíveskedjen.

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, egyéb:.....

Elhalálozás helye, ideje:.....

Az elhunyt jövedelme:.....

Ingatlan vagyon megnevezése:.....

Készpénzvagyon összeg:.....

Az elhunytnek van-e végrendelete:.....

Az örökösök személyi adatai:.....

.....

.....

Az elhunyt tartásra köteles hozzátartozója:.....

A közös háztartásban élők száma:.....fő

Név

Születési hely, év, hó nap

Anyja neve

Rokoni kapcsolat

1

2

3

4

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai

Az együtt élők
jövedelme

Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz

Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély)

A család összes nettó jövedelme

A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege

Egy főre jutó havi nettó jövedelem

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

Kérelemhez csatolni kell:

1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást

- munkanélküli ellátásról a Sárbogárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya igazolását a kérelem benyújtását a megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.

- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.

- vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni

- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.

- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot

- megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.

- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről

- a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi

kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot

- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Foglalkoztatási Osztály igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra, illetve, más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

3.) A Rendelet 13. melléklete szerinti Vagyonnyilatkozat

4.) A Rendelet 12 melléklete szerinti nyilatkozata

5.) Az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát

**Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**

Tájékoztató

Az Önkormányzat Polgármestere gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzését követő 30 napon belül, ha

- nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A temetés a Polgármester megrendelése alapján bonyolítható le.

A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeivel azonos.

Az elhunyt személy köztemetése esetén az önkormányzat

- a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A Polgármester a megtérítési kötelezettség alól részben, maximum a köztemetés költségének 50%-áig vagy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén teljes egészében mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

A kérelemről a polgármester a benyújtásától számított 30 napon belül dönt.