

**A polgármester, az alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők
vagyonnyilatkozat-tételével, -kezelésével, -nyilvántartásával, -ellenőrzésével,
továbbá az eljárással és az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokról**

Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjt.) 10/A. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat tételi eljárással kapcsolatos részletes szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester, a polgármester vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
- 1.2. Első alkalommal a polgármester és az alpolgármester a megválasztását követő 30 napon belül, az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, majd azt követően évente, minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni.
 - 1.2.1. Amennyiben az alpolgármester megválasztására csak később kerül sor – nem az alakuló ülésen – az érintett személy először önkormányzati képviselőként köteles vagyonnyilatkozatot tenni, majd alpolgármesterré történő megválasztásának napjától számított harminc napon belül alpolgármesterként is vagyonnyilatkozatot kell tennie.
- 1.3. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Ökjt. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is.
- 1.4. Az Ötv. 33/C. § (1) bekezdése alapján a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
- 1.5. A képviselő – az Ökjt. 10/A. § (2) bekezdése alapján – a vagyonnyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet. Az Ökjt. 2. § e) pontjában foglaltak alapján, ha az önkormányzati képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, az önkormányzati képviselői megbízása megszűnik.
- 1.6. A képviselő – az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a megbízatás megszűnése esetén 15 napon belül záró vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2. A vagyonnyilatkozat kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

- 2.1. A vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- 2.2. A nyilvántartó és ellenőrző bizottság (a továbbiakban: Bizottság) alapvető feladatai a képviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban:
 - 2.2.1. tájékoztatja a képviselőket a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,
 - 2.2.2. igénylő nyilatkozatot ad ki a vagyonynyilatkozat-tételére kötelezett képviselők részére,
 - 2.2.3. útmutatóban tájékoztatja a képviselőket a vagyonynyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonynyilatkozat nyomtatványokat,
 - 2.2.4. igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételéről,
 - 2.2.5. az átvett vagyonynyilatkozatokat lemezszekrényben elkülönítetten kezeli,
 - 2.2.6. nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről,
 - 2.2.7. hozzáférhetővé teszi (az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével) a képviselői vagyonynyilatkozatokat,
 - 2.2.8. a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
 - 2.2.9. ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - 2.2.10. a képviselői megbízatás megszűnése esetén tájékoztatja a képviselőket a záró vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,
 - 2.2.11. gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok visszaadásáról.
3. **A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonynyilatkozási eljárással kapcsolatos szabályok**
 - 3.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjt. 10/A. § (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
 - 3.2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
 - 3.2.1. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
 - 3.3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
 - 3.4. A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 3.5. A képviselő vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatok az azonosító adatokon kívül nyilvánosak, azt bárki megtekintheti, míg a képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

- 3.6. Amennyiben a képviselővel szemben vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt – a bejelentés és „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap” megküldésével – a bejelentés tartalmáról.
- 3.7. A képviselő a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
- 3.8. Azonosító adatok körébe tartoznak
- 3.8.1.1. ingatlanokra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
 - 3.8.1.2. hozzátartozókra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
 - 3.8.1.3. a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
 - 3.8.1.4. a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
 - 3.8.1.5. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl. azok sorszáma,
 - 3.8.1.6. takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
 - 3.8.1.7. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
 - 3.8.1.8. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
 - 3.8.1.9. a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóak pl.: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
 - 3.8.1.10. a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltiségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.
- 3.9. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
- 3.10. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.
- 3.11. A Bizottság tevékenységét, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselője segíti. (Ilyen feladatok pl.: a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok elkészítése, leírás, jegyzőkönyvvezetése stb.)
- 3.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatba és az ahhoz kapcsolódó „adatlapba” történő betekintést „A betekintési nyilvántartáson” írásban dokumentálni kell.
- 3.13. Ha a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.

- 3.14. A képviselő megbízatásának megszűnésekor köteles záró vagyony nyilatkozatot tenni. A Bizottság az általa őrzött vagyony nyilatkozat-példányt, továbbá a kötelezett által tett vagyony nyilatkozatot a megbízatás megszűnésétől számított 3 évig őrzi.

4. A képviselői vagyony nyilatkozatokkal összefüggő adatvédelmi rendelkezések

- 4.1. Az Ökjt v. 10/A. § (3) bekezdése alapján a képviselő vagyony nyilatkozata nyilvános.
4.2. A hozzátartozók vagyony nyilatkozata és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok, valamint a képviselő vagyony nyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak.

5. A képviselői vagyony nyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése

- 5.1. A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyony nyilatkozatokat és azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a 4.1-4.2. pontokban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatalban, egységesen kezeli.
5.2. A Bizottság elnöke a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos iratokat az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatja.
5.3. A Bizottság a vagyony nyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül visszaadja a képviselőnek, ha a kötelezett új vagyony nyilatkozatot tesz.
5.4. A vagyony nyilatkozatokról a Bizottság elnöke köteles nyilvántartást vezetni, amelynek tartalmi elemei: sorszám, a nyilatkozattételre kötelezett neve, hozzátartozói vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, a képviselői megbízatás (közös háztartásban élés) megszűnése esetén a hozzátartozói vagyony nyilatkozat visszaadásának időpontja, a záró vagyony nyilatkozat megtételének időpontja, a képviselő aláírása.
5.5. A hozzátartozók vagyony nyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyony nyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat – a velük kapcsolatos, tényleges, az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

6. A vagyony nyilatkozatot tartalmazó boríték átadásának, lezárásának technikai szabályai

- 6.1. A képviselő a saját vagyony nyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyony nyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek stb. megjelölést.
6.2. A Bizottság az átvételkor a borítékokra ráírja a vagyony nyilatkozatokról vezetett dokumentum abc szerinti sorszámát.
6.3. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjegyével.
6.4. A képviselői vagyony nyilatkozatot és a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratokat az egyedi iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. Záró vagyony nyilatkozat-tétel esetén a megszűnés időpontjában őrzött vagyony nyilatkozatot és a záró vagyony nyilatkozatot a megszűnéstől számított 3 évig kell őrizni.

7. A betekintési jog gyakorlásának részletes szabályai

- 7.1. A képviselői vagyonynyilatkozatba a Bizottság elnökének jelenlétében - az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.
- 7.2. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Bizottság jogosult betekinteti, ellenőrzés céljából.
- 7.3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.
- 7.4. A hozzátartozó vagyonynyilatkozatába történő betekintést a betekintési nyilvántartáson a Bizottság elnökének dokumentálni kell. A betekintési nyilvántartás az alábbi tartalmi elemeket rögzíti:
 - 7.4.1. a betekintő neve,
 - 7.4.2. a betekintés időpontja (év, hó nap),
 - 7.4.3. a betekintő aláírása, esetleges megjegyzése.
- 7.5. A vagyonynyilatkozatokkal és a nyilvántartásokkal kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:
 - 7.5.1. Jászberény Jegyzőjének a Bizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló lemezszekrényt.
 - 7.5.2. A szekrény kulcsát a Bizottság elnökének kell átadni, amelyről a Jegyző az alábbi tartalmú kulcsnyilvántartást vezet: kulcs példányszáma, átvevő neve, címe, tisztsége, átvétel időpontja, átvevő aláírása, átadó aláírása, visszaadás időpontja, kulcsot visszaadó aláírása, kulcsot visszavevő aláírása.
 - 7.5.3. A szekrény pótkulcsát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodán lezárt, lebélyegzett borítékban kell elhelyezni és lemezszekrényben őrizni.
 - 7.5.4. Amennyiben a Bizottság elnökének átadott kulcs elvesz, úgy a pótkulcsot tartalmazó lezárt borítékot a Bizottság két tagjának jelenlétében lehet felbontani, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni és az átvétel tényét, a kulcsnyilvántartáson is fel kell tüntetni.
 - 7.5.5. A pótkulcs elvesztése esetén is azonos az eljárás azzal az eltéréssel, hogy az elvesztés tényét be kell jelenteni a Jegyzőnek, aki a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodán keresztül gondoskodik a zár lecseréléséről.

8. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

- 8.1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felel.
- 8.2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - 8.2.1. a Bizottság elnöke felel:
 - 8.2.1.1. a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és e mellékletben rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - 8.2.2. a képviselő felelőssége:
 - 8.2.2.1. a képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak,
 - 8.2.2.2. a képviselő felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a Pénzügyi Bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.