Iktatószám:

Adatlap szerződésváltoztatás kezdeményezéséhez

Megnevezés	Adatok
Kezdeményező szakterület önálló szervezeti egysége és szervezeti egysége (főosztály, osztály):	
A változtatással érintett szerződés tárgya, azonosítója:	
Az Adatlap (sor)száma, valamint a szerződésmódosítás/ tartalékkeret-felhasználás (sor)száma:	
A szerződés alapját képező (köz)beszerzés vagy más beszerzési eljárás megnevezése, EKR száma, amennyiben a szerződés (köz)beszerzési eljárás eredményeként került megkötésre:	
Szerződést kötő másik fél (vállalkozó, megbízott, szolgáltató, eladó, bérbeadó stb.) megnevezése:	
Az Adatlap indításakor a szerződés forrása (uniós/hazai, az érintett előirányzat, ügyletkód és/vagy Operatív Program megjelölésével):	
Az alapszerződés megkötésének időpontja:	
Szerződés megkötésétől eltérő hatálybalépés dátuma (akkor kell kitölteni, ha releváns):	
Hatályos szerződés teljesítési véghatárideje:	
Szerződés teljesítési véghatárideje a szerződés létrejöttekor (akkor kell kitölteni, ha eltér a hatályos szerződés teljesítési véghatáridejétől):	
A szerződés időbeli hatálya vagy a szerződésben foglalt teljesítési határidő változik-e a módosítás révén? (igen/nem)	
Változással érintett Szerződés szerinti határidő(k)/részhatáridő(k):	
Változással érintett új határidő(k):	
Hatályos szerződés nettó összege (amennyiben releváns, az opció értékét külön jelölve):	
Szerződés nettó összege a szerződés létrejöttekor (akkor kell kitölteni, ha eltér a hatályos szerződés nettó összegétől):	
Szerződéses tartalékkeret összege (nettó):	
A változtatást megelőzően még felhasználható tartalékkeret nettó összege (beszámítva az aláírt Adatlapokat is, amelyek esetében a jegyzőkönyv jóváhagyás még folyamatban van):	
A változtatás összege (nettó):	
Változtatási javaslat (tartalékkeret-felhasználás/ szerződésmódosítás):	
A szerződésmódosítás eredményeképpen emelkedik-e a szerződéses ellenérték? (igen/nem) *Igen válasz esetén kérjük az eredeti szerződéses értékhez viszonyítottan a növekmény %-osan, illetve nettó Ft-ban történő meghatározását:*	

A módosítás a szerződésben rögzített fizetési ütem (ideértve az esetleges előlegfizetést is) változására irányul-e? (igen/nem) *Igen válasz esetén annak részletezése az Adatlap 4. pontjában.*	

1. Előzmények:

(Mi volt a tenderben, mire adott ajánlatot Szerződő Fél? Hivatkozással a 6. pontban felsorolt, releváns dokumentumokra. Amennyiben szerződésmódosítás a javaslata jelen Adatlapnak, és korábban már volt szerződésmódosítás a projekten, akkor arra térjen ki. Ha volt már tartalékkeret-felhasználás, akkor arra is térjen ki. A fenti táblázatban szereplő információk megismétlése kerülendő.)

2. A változtatás indokolása:

(Milyen esemény történt, ami megváltoztatta a tender szerinti állapotot? Miért értékeljük változtatásnak? A közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai [pl. lásd VSZF ajánlati felhívás, Műszaki Előírások, tervdokumentációk, kiegészítő tájékoztatások] vizsgálata alapján minden egyes, az adott közbeszerzési eljárásban kiadott közbeszerzésidokumentum-típus esetében külön-külön vizsgálja és rögzítse, hogy a kérelem tárgya szempontjából magában foglal-e, vagy sem előírást, továbbá amennyiben magában foglal rendelkezést, akkor konkrétan mely pontokban és milyen tartalommal rendelkezik a műszaki tartalomról. Emellett és ehhez képest mutassa be a kérelem tárgyát hivatkozással a 6. pontban felsorolt, releváns dokumentumokra.)

3. A változtatás szerződéses és jogi háttere:

(Mik azok a szerződéses és jogszabályi rendelkezések, amelyek alapján a változtatás elfogadható. A közbeszerzési-jogi vizsgálat eredményeként a kérelmet a továbbiakban milyen eljárás – szerződésmódosítás, tartalékkeret-felhasználás – keretében kell kezelni?)

4. A változtatás következménye:

(Változtatás következtében a tender szerinti állapot hogyan módosul? Új állapot részletes leírása: műszakitartalom-leírás, a szerződés tárgyát képező beszerzés mennyiségének változása, határidők rögzítése, a szerződésben rögzített fizetési ütem változása [ideértve az esetleges előlegfizetést is], díjváltozás, tartalékkeret értékének változása, még felhasználható tartalékkeret rögzítése.)

5. Javaslat, változtatási javaslat leírása:

(Javaslattétel a változtatást illetően: szerződésmódosítás elfogadására, tartalékkeret-felhasználásra.)

6. Csatolt dokumentumok:

(A változtatással összefüggő összes releváns dokumentum rögzítése, melyek az Adatlap szövegében hivatkozásra kerülnek. A mellékletek száma szabadon bővíthető.)

1. sz. melléklet: Vállalkozói Kérelem (Ikt.: …)
2. sz. melléklet: Mérnök elfogadó javaslata (Ikt.: …)
3. sz. melléklet: Egyéb alátámasztó szükséges dokumentumok
4. sz. melléklet: Egyéb alátámasztó szükséges dokumentumok
5. sz. melléklet: Egyéb alátámasztó szükséges dokumentumok

Dátum: ……

……
A kezdeményező szakterület vezetőjének aláírása