Megállapodás

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

/A 2026. évi módosításokkal egységes szerkezetben/

A létrejött hivatal:

Szászvári Közös Önkormányzati Hivatal

7349 Szászvár, Május 1. tér 1.

Hatályos: 2026. október 1. napjától

Megállapodás

közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

I. Általános rész

A közös hivatal létrehozása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. /a továbbiakban: Mötv./ 85. § (1) bekezdése szerint közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

A megállapodás megkötése az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Figyelembe véve a fenti rendelkezéseket Szászvár Nagyközség és Vékény Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal létrehozását határozza el, 2013. január 1-től.

A megállapodás célja

Jelen megállapodás megkötésének elsődleges célja olyan megoldások kimunkálása és rögzítése, amelyek garantálják, hogy mindkét érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

Jelen megállapodást az azt kötő felek az önkormányzatok képviselő-testületeinek határozatával fogadják el.

II. A közös hivatal létrehozásával, működésével kapcsolatos szabályok

1./ A Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye :

Szászvári Közös Önkormányzati Hivatal, 7349 Szászvár, Május 1. tér 1.

2./ A közös hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

- Vékény Község Önkormányzata, 7333 Vékény, Fő utca 51.

- Szászvár Nagyközség Önkormányzata, 7349 Szászvár, Május 1. tér 1.

3./ A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja.

A felek a Közös Hivatalt 2013. január 1-i hatállyal, határozatlan időre hozzák létre. A megállapodás elfogadásáról, a Hivatal létrehozásáról a Képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörükben, egyhangú döntést kötelesek hozni.

A közös hivatali feladatellátásból kiválni, a megállapodást megszüntetni az Mötv. szabályai értelmében az önkormányzati választásokat követően lehetséges.

Amennyiben ilyenre sor kerül, úgy a felek kötelesek egymással pénzügyileg is elszámolni.

A megállapodás módosítására elsősorban gazdasági év indulásától kezdődően kerülhet sor. A felek bármelyike módosítási igényét lehetőség szerint október 31-ig közli a másik féllel.

4./ A hivatal felépítése:

Az Mötv. 85. § /8/ bekezdése szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Ennek alapján a felek megállapodnak abban, hogy a Hivatalhoz tartozó Vékény községben az ügyfélfogadás a következők szerint történik:

A Vékényi Önkormányzat helyiségében a Közös Hivatal munkatársai szükség szerint tartanak ügyfélfogadást.

A jegyző a lakosság, illetve az önkormányzat igényeinek megfelelően tart ügyfélfogadást Vékényben.

A székhely településen működő hivatal szervezete:

A megállapodás megkötésének időpontjában a 2013. évi költségvetésről szóló törvény tervezete szerint állapítják meg a hivatal létszámát, amely a megállapodás megkötésekor 11 fő.

A hivatal létszáma és összetétele a tárgyévi költségvetésnek és a jogszabályoknak megfelelően változhat. A változásokat a képviselő testületek – a jegyző előterjesztése alapján – figyelemmel kísérik és ennek megfelelően minden évben felülvizsgálják a struktúrát, szükség esetén döntenek a változtatásokról.

A Hivatali szervezetben a megállapodás megkötésekor 1 fő jegyző és 10 fő köztisztviselő végzi el az önkormányzatok munkájának segítésével, valamint az államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységet. Aljegyzőt a felek nem kívánnak alkalmazni, a módositott Mötv. szerint ez nem kötelező.

A köztisztviselői álláshelyek a következő feladatok szerint oszlanak meg:

- igazgatási ügyintézői feladatok: munkaügyek, személyzeti ügyek (köztisztviselők, közalkalmazottak, MT. munkavállalók, közfoglalkoztatottak) anyakönyvi ügyek, földügyek, hirdetmények, szociális, gyámügyek, hagyatéki, ipar-kereskedelem, szálláshely ügyintézés, katasztrófavédelem,

- pénzügyi ügyintézői feladatok: adóügyek, behajtás-végrehajtás, a települések és intézményeik költségvetésének, gazdálkodásának, pályázati anyagainak, anyag- és eszköz-nyilvántartásainak ügyvitele, vagyonkimutatás, szerződések, adatszolgáltatások teljesítése, biztosítások, hitel- és banki ügyintézés, házipénztárak kezelése,

- titkársági feladatok: képviselő-testületi ügyek, bizottsági ügyek, nemzetiségi önkormányzatok ügyei, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítése, polgármester levelezése, lakossági kapcsolattartás stb.

- a székhelytelepülés által nyújtott alapszolgáltatások: a Hivatal minden szolgáltatást, amelyet a székhelytelepülés lakossága számára biztosít, Vékény község lakossága számára is biztosítja, az általuk igényelt módon és mértékben.

5./ A hivatal irányítása

Az Mötv. 67. § a) pontja szerint a polgármester irányítja a közös hivatalt. A megállapodást kötő felek döntése értelmében a közös hivatal irányításának joga a székhelytelepülés polgármesterét illetik meg.

Az Mötv. 67. § b) pontja szerint a polgármester határozza meg a közös hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. A jelen megállapodást kötő felek úgy döntenek, hogy a társulást alkotó települések polgármesterei saját maguk határozzák meg, hogy településük önkormányzati munkájának szervezésében a közös hivatal, illetve annak egyes dolgozói miként vesznek részt. Az egyes konkrét közreműködéseket a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza, ettől eltérő új feladatot a jegyzővel egyeztetett módon kaphatnak a köztisztviselők.

Az Mötv. 67. § d) pont szerint a polgármester a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek. Ezen tényezőket az ügyrend tartalmazza, amelyet a megállapodást kötő önkormányzatok fogadnak el.

A Mötv. 81. § (4) bekezdése szerint a polgármester egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. A megállapodást kötő felek megegyeznek abban, hogy ezen szabály alkalmazása a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása vonatkozásában érvényes, mégpedig úgy, hogy az egyetértést mindkét polgármester vonatkozásában kell érteni.

6./ A Hivatal vezetése

A Szászvári Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.

A Mötv. 82. § alapján a polgármester pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára kinevezheti az aljegyzőt. Ez a kinevezés vezetői munkakörnek minősül, ezért a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen megállapodást kötő felek megegyeznek abban, hogy a jegyző kinevezésével kapcsolatos jogkör gyakorlója a mindenkori Szászvári polgármester. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez azonban az érintett települések polgármestereinek egyetértése szükséges.

Az egyéb munkáltatói jogosítványok /pl. szabadság engedélyezése, stb./ a mindenkori Szászvári polgármestert illetik meg, ezekkel kapcsolatban nincsen egyetértési joga Vékény polgármesterének.

A jegyző évente köteles beszámolni a képviselőtestületek részére a közös hivatal által végzett munkáról.

7./ A hivatal költségvetése, önkormányzati hozzájárulás

A Hivatal költségvetését a társult Képviselő-testületek együttes ülésükön fogadják el, olyan időpontban, hogy a költségvetés, illetve az ahhoz történő hozzájárulás a település saját költségvetésébe beépülhessen, tehát legkésőbb az önkormányzatok költségvetési rendeletének képviselő-testületek elé történő benyújtásáig.

A Hivatal költségvetésének bevételi forrása:
- az állami költségvetésből biztosított támogatás,
- az önkormányzatok hozzájárulása.

Az önkormányzati hozzájárulás arányban áll a hivatal által a település számára nyújtott szolgáltatásokkal, valamint a települések teljesítőképességével, azt lakosságszám arányosan kell kiszámolni.

Az önkormányzati hozzájárulás mértéke a költségvetés tervezése során minden évben felülvizsgálandó.

A Hivatal költségvetésének kiadásai:

Az együttes testületi ülésre el kell készíteni a Hivatal köztisztviselőinek és fizikai állományba tartozó dolgozóinak személyi kiadásaira, az épület fenntartásának és a hivatal működésének dologi kiadásaira vonatkozó kimutatásokat, dokumentációkat, leírásokat.

A személyi kiadások között a köztisztviselőkön kívül 1 fő hivatalsegéd és 1 fő takarító bére és juttatásai, járulékai szerepelnek.

8./ A hivatal munkájának nyilvánossága

A hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága érdekében mindkét település honlapján, illetve hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatni kell a lakosságot mindazokról a dokumentumokról, amik a működés feltételeit tartalmazzák, illetve mindazon információkról, amelyek a lakosság részére segítségül szolgálnak a szolgáltatások igénybevételéhez, ügyeik intézéséhez /pl. rendeletek, hirdetmények, tájékoztatók stb./

A települések honlapjain meg kell jelentetni mindazokat az egyéb, közérdekű információkat is, amelyeket jogszabály kötelező jelleggel előír.

III. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2013. január 1-től kezdődően, határozatlan időtartamra szól.

Szászvár, 2012. december 14.

Bék János
polgármester

Endrődi Tibor
polgármester

A megállapodásban foglaltakkal egyetértek:

Havasiné Szokoly Zsuzsa jegyző

Jelen módosított megállapodás 2026. október 1. napján lép hatályba.

Szászvár, 2026. szeptember 28.

Vidák Krisztina
polgármester

Siska Zoltán
polgármester

A megállapodásban foglaltakkal egyetértek:

Hofekker Mónika
jegyző

Jelen megállapodást a felek alábbi számú határozataikkal hagyták jóvá:

Szászvár Nagyközség Önkormányzata: 109/2026.(IX.24.)

***Vékény Község Önkormányzata*: 48/2026.(IX.15.)**