

1. melléklet az 5/2021. (III.05.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

	A	B	C
	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	Egészségügyi ellátás		
1	háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
2	fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
3	háziiorvosi ügyeleti ellátás	az önkormányzat útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
4	védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
5	iskola-egészségügyi	csecsemő és gyermekgyógyász szakorvossal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
6	Szociális ellátás		
7	települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv 45. §
8			
9	köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
10	közfoglalkoztatás megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
11	szociális étkeztetés	az önkormányzat Tiszacsegei szociális szolgáltatások útján	1993. évi III. tv. 62. §
12	házi segítségnyújtás	az önkormányzat Tiszacsegei szociális szolgáltatások útján	1993. évi III. tv. 63. §

13	nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
14	Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
15	család- és gyermekjóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 64. §, 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §,
16	helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
17	gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
18	gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
19	intézményen kívüli gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
20	Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
21	könyvtári szolgáltatás	az önkormányzat a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral kötött megállapodás alapján látja el	1997. évi CXL. tv.
22	a közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása, valamint a helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	az önkormányzat útján	1997. CXL. tv. 73-81. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, valamint képviselő-testületi határozat
23	Környezetvédelmi feladatok		
24	a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bekezdés

25	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés
26	hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a Nemzeti Hulladékgazdálkodási koordináló és vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1) bekezdés
27	közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a Nemzeti Hulladékgazdálkodási koordináló és vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
28	hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3) bekezdések
29	közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
30	Kommunális feladatok		
31	viziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
32	ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f) pont
33	közvilágítás	szerződéssel az E.ON Energiakereskedelmi Kft. útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
34	köztetető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont

35	helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1) bekezdés
36	szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tizamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés és az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	27/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet, 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet
37	helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
38	Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
39	helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Könyvtári, információs és közösségi hely	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, 57. § (2) bekezdése, 1997. évi LXXVIII. tv. 6/A. (1) bekezdés a) pont aa) alpontja
40	településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
41	településrendezés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
42	Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
43	óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont, 2011. évi CXC. tv. 2. §
44	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. tv 8. § (3) bekezdése
45	Sport feladatok		

46	a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	az önkormányzat által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
47	Egyéb feladatok		
48	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXIX. tv.
49	polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdés
50	adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
51	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv.
52	vagyongatászeri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés

53	lakás és helyiséggazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet, 31/2017 (XII.6.) önkormányzati rendelet
54	közreműködés a helyi közfoglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
55	állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. törvény 19. §
56	Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
57	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
58	Egészségügyi ellátás		
59	Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
60	Szociális ellátás		
61	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
62	Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat

63	Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
64	gyermek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde útján	1997. XXXI. tv. 42. §, 1997. XXXI. tv. 94. § (3) bekezdés a) pontja
65	Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
66	rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézményei	
67	közművelődési, kulturális programok támogatása	az önkormányzat és intézményei	
68	Kommunális feladatok		
69	helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
70	Sport feladatok		
71	sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás az önkormányzat útján	
72	Egyéb feladatok		
73	civil szervezetek működési támogatása	pénzbeli és adminisztratív támogatás az önkormányzat útján	
74	kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület köz határozatot	3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet
75	nemzetközi kapcsolatok ápolása	az önkormányzat útján	
76	önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás az önkormányzat útján	
77	termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
78	kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
79	komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján	

80	elektromos, híradás- technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
81	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely- szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
82	Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

2. melléklet az 5/2021. (III.05.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök

Települési támogatás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bek. és a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a
Közterület-használati hozzájárulás megadása	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 6/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet 7. §-a
Felmentés adása a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 6/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet 10. §-a
Szociális célú tűzifára való jogosultság megállapítása	helyi rendelet
Az önkormányzat általános tartalékának felhasználási joga	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján

3. melléklet az 5/2021. (III.05.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI
ALAPTEVÉKENYSÉGI
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	045120	Út, autópálya építése
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	045230	Komp- és révközlekedés
9	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
10	064010	Közvilágítás
11	066010	Zöldterület-kezelés
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	072111	Háziorvosi alapellátás
14	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
18	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
19	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
20	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
21	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
22	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
23	107052	Házi segítségnyújtás
24	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
25	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
27	082044	Könyvtári szolgáltatások
28	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
29	082064	Múzeumi, közművelődési közösségkapcsolati tevékenység
30	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

31	083030	Egyéb kiadói tevékenység
----	--------	--------------------------

**AZ 081071 ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS ÉS ÉTKEZTETÉS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő
2. Telephely címe: 8640 Fonyód, Niklai u. 4.

**A 107051 SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS, 107052 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Tiszacsegei szociális szolgáltatások
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

**AZ 086090 EGYÉB SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Termálstrand
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fürdő u. 6.

A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY:

1. Telephely megnevezése: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Könyvtári, információs és közösségi hely
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.

**A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA, KÖZÖSSÉGI TÉR
BIZTOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY:**

1. Telephely megnevezése: Művelődési Otthon
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 55.

**A HELYTÖRTÉNETI HELYEK, EMLÉKEK GYŰJTÉSE, FALUMÚZEUMOK
FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY:**

1. Telephely megnevezése: Zsellérház
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26.

**I. TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI
BIZOTTSÁGÁNAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság - a törvényben meghatározott feladatain túl -

1. javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
2. javaslatot tesz a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és részt vesz annak szervezésében,
3. közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
4. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásnak előkészítésében,
5. javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata alapján, a gazdálkodás biztonságának megteremtésére,
6. pénzügyi ellenőrzéseket tart,
7. részt vesz a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
8. figyelemmel kíséri a feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a testület elé terjeszti azokat,
9. javaslatot tesz az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekben,
10. véleményezi az Önkormányzat és intézményei vagyonyhelyzetét,
11. javaslatot tesz az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való vitelére, illetve véleményezi a testület elé kerülő ilyen irányú előterjesztéseket,
12. részt vesz az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak előkészítésében, testület elé való terjesztésében,
13. előzetesen véleményezi az önkormányzat nevében, pénzügyi források elnyerése érdekében benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, a bizottság véleményének kikérése nélkül pályázat nem nyújtható be.
14. ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja
16. véleményezi, előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,
17. előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazást,
18. véleményezi, előkészíti és figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra és kiegészítésekre vonatkozóan,
19. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozóan,
20. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében és lebonyolításában,
21. közreműködik a Képviselő-testület üléseinek szervezésében,

-
22. közreműködik a lakossággal való kapcsolattartás (köz meghallgatás, lakossági fórum) megszervezésében,
 23. figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség kérdését és kezdeményezi annak megszüntetését vagy annak megállapítását,
 24. figyelemmel kíséri és elősegíti a lakossági szerveződések,
 25. megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását,
 26. javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatallal és a hivatal köztisztviselőinek jogállásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalára, valamint véleményezi az e témában készült előterjesztéseket,
 27. véleményezi, hogy mely napirendi pontok és mikor kerüljenek a képviselő-testület elé,
 28. figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, hatályosulását,
 29. közreműködik a sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
 30. közreműködik sport koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
 31. javaslatot tesz a sport rendezvényekre vonatkozó költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
 32. kezdeményezi feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve részt vesz az ilyen irányú önkormányzati rendeletek előkészítésében,
 33. figyelemmel kíséri a feladatkörébe megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a Képviselő-testület elé terjeszti azokat.
 34. javaslatot tesz településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi kérdésekben, véleményezi az e kérdésekben a Képviselő-testület elé kerülő elképzeléseket, előterjesztéseket,
 35. javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és közműhálózat fejlesztésében,
 36. véleményezi a településfejlesztési terveket és részt vesz azok előkészítésében,
 37. kezdeményezi a településre vonatkozó településrendezési, környezetvédelmi, illetve idegenforgalmi koncepció kidolgozását és részt vesz azok előkészítésében,
 38. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházások előkészítését, kivitelezését és műszaki átadását.
 39. javaslatot tesz a település szociális és egészségügyi helyzetének fejlesztésére,
 40. javaslatot tesz a szociális és egészségügyi intézmények átszervezésére, megszüntetésére, létesítésére,
 41. javaslatot tesz, illetve részt vesz a település szociális, egészségügyi és ifjúságvédelmi koncepciójának kidolgozásában,
 42. javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészségét megőrző program kidolgozásában,
 43. javaslatot tesz az állategészségügyi feladatok ellátásának módjára és részt vesz annak előkészítésében,
 44. kezdeményezi a feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve véleményezi az ilyen jellegű előterjesztéseket,
 45. közreműködik a település szociális, egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
 46. közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében, különös tekintettel a veszélyeztetettek,

-
47. közreműködik szociális és egészségügyi intézmények ellenőrzésében,
 48. kezdeményezi a szociális és egészségügyi helyzet javítása érdekében más szervekkel történő kapcsolattartást,
 49. figyelemmel kíséri feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, javaslataival együtt a testület elé terjeszti azokat,
 50. javaslatot tesz az oktatási, kulturális intézmények létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére,
 51. közreműködik az oktatási, nevelési és sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
 52. közreműködik közoktatási, közművelődési koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
 53. javaslatot tesz az oktatási, művelődési rendezvények költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
 54. javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére, állást foglal az önkormányzati intézmények elnevezésére és névváltoztatására vonatkozóan,

I. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK

1. Díszpolgári cím visszavonására vonatkozó javaslat és a "Díszpolgári Cím", "PRO URBE" kitüntető díj és a "Tiszacsege Városért Emlékérem" - kivéve annak bronz fokozatát - odaítélésére tett javaslatok az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról szóló 3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet alapján.

2. Az önkormányzati biztosnak kijelölhető személyek pályázata az önkormányzati biztosról szóló 19/2004.(V.3.) rendelet alapján.

3. Javaslat képviselői tiszteletdíj csökkentésére e rendelet alapján.

4. Javaslat önkormányzati lakás bérlijének kijelölésre Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 31/2017 (XII.6.) önkormányzati rendelet alapján.

III. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete.

2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezete.

A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonnyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát a törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a jegyző által kijelölt köztisztviselő (továbbiakban: köztisztviselő) technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a köztisztviselő a képviselő részére átadja.
4. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

II. A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

III. A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a köztisztviselő végzi.
2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell kezelni. A vagyonnyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATA A HELYI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATTAL**

Az önkormányzat a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:

1. Az önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant igény szerint, de legalább havonta harminckét órában a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

2. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal által biztosítja az önkormányzat.

3. A képviselő-testületi és a bizottsági ülések anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése és az ügyirat-kezelési teendők ellátása a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.

4. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai eszközök, amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Tiszacsege, Petőfi u. 3. szám alatti ingatlanban, úgy a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

5. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata.