

A képviselő-testület bizottságai feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság feladatai:

- 1.1. a települési képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata;
- 1.2. a szervezeti és működési szabályzat tervezetének elkészítése, testületi ülés elé terjesztése, a szervezeti és működési szabályzat hatályosulásának vizsgálata, módosítására javaslattétel;
- 1.3. a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátása;
- 1.4. az önkormányzati rendelet-tervezetek jogi véleményezése, az elfogadott rendeletek hatályosulásának vizsgálata, szükség esetén módosító, kiegészítő javaslatok elkészítése;
- 1.5. az önkormányzati intézmények alapító okirat szerinti működésének vizsgálata, a szervezeti és működési szabályzatuk jóváhagyás előtti véleményezése;
- 1.6. a polgármester jutalmára javaslattétel;
- 1.7. ellátja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket, valamint mindazon feladatokat, amivel a Képviselő-testület esetenként megbízza;
- 1.8. a bizottság gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
- 1.9. véleményezi az önkormányzat által kötendő szerződéseket;
- 1.10. a bizottság ellátja:
 - a) a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát,
 - b) az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását;
- 1.11. a bűnmegelőzéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a rendőrséggel és e területen működő civil szervezetekkel együttműködve látja el;
- 1.12. ellátja továbbá a tevékenységi körét érintő önkormányzati feladatok előkészítését;
- 1.13. ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló helyi rendeletben meghatározott feladatokat.

2. Humánügyi Bizottság feladatai:

- 2.1. eljár a szakmai feladatkörét érintő jogszabályok végrehajtására alkotott helyi önkormányzati rendeletben biztosított hatáskörben, illetőleg a képviselő-testület által átruházott hatáskörben;

- 2.2. közreműködik a szociális és egészségügyi gondoskodás fejlesztési elképzelései kidolgozásában, véleményezi az ilyen irányú javaslatokat, pályázatokat;
- 2.3. együttműködik a szociális gondoskodás fejlesztése érdekében a városban azokkal a civil szervezetekkel, amelyek rokonterületen működnek;
- 2.4. ellátja mindazon feladatokat, amivel a képviselő-testület esetenként megbízza;
- 2.5. előkészíti a város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját;
- 2.6. folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a település oktatási és közművelődési helyzetét;
- 2.7. szakmai vonatkozásban ellenőrzi és véleményezi az érintett önkormányzati szerv, valamint az oktatási, közművelődési, sportfeladatokat ellátó intézmények tevékenységét, éves munkatervét;
- 2.8. közreműködik a város belföldi és külföldi kapcsolatainak szervezésében, ellenőrzi a külkapcsolatokból adódó városi feladatok végrehajtását;
- 2.9. figyelemmel kíséri és észrevételezi az ágazat területén működő nem önkormányzati szervek munkáját;
- 2.10. koordinálja az önkormányzat kulturális rendezvényeinek szervezését;
- 2.11. kidolgozza és a képviselő-testület elé terjeszti a lakosságot érintő fejlesztési programokat, koncepciókat az oktatás, művelődés, sport és a városi külkapcsolatok vonatkozásában.

3. Pénzügyi, Gazdasági Bizottság feladatai:

- 3.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit; figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, a vagyonváltozásokat, értékeli azok okait; figyelemmel kíséri a saját bevételek alakulását, javaslatot tehet azok beszédésének hatékonyabbá tételére; véleményezi az esetleges hitelfelvételek indokoltságát, gazdasági megalapozottságát; ellenőrzi a pénzkezelési szabályzatok megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését a polgármesteri hivatalban és az önkormányzati intézményeknél;
- 3.2. közreműködhet a képviselő-testület által elrendelt pénzügyi ellenőrzésekben, az ellenőrzés megállapításait véleményezheti;
- 3.3. véleményezi a képviselő-testület gazdasági tárgyú előterjesztéseit, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 3.4. közreműködik a beruházásokra előírt versenytárgyalások lebonyolításában, a vagyonnal kapcsolatos pályázati feltételek meghatározásában;

3.5. figyelemmel kíséri a városfejlesztés, városgazdálkodás és önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos felújítások helyzetét, javaslatot tehet a képviselő-testületnek munkák elvégzésére;

3.6. figyelemmel kíséri a kommunális ellátás, önkormányzati lakásépítések, környezetvédelmi feladatok ellátását, a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosítását, javaslatot tehet természeti és környezeti érték helyi védelemben részesítésére;

3.7. véleményezi az önkormányzat gazdasági jellegű pályázatait;

3.8. ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a képviselő-testület megbízza.