

3. melléklet a 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre

A képviselő-testület felkérésére e tárgyban önálló előterjesztéseket készít, kiemelt figyelmet fordít a feladatkörébe tartozó intézményeket, szervezeteket és tevékenységeket érintően kiírt pályázatokra.

1. A Bizottság pénzügyi feladatai:

- 1.1 Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 1.2 Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – külön tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az előidézı okokat.
- 1.3 Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenırizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.4 Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
- 1.5 Véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.
- 1.6 Javaslatot tesz a polgármester bérének, jutalmának megállapítására, az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának, a képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásainak megállapítására.
- 1.7 Javaslatot tesz a helyi adók, közterület-használati, bérleti, használati díjak összegére.
- 1.8 A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2. A Bizottság gazdasági feladatai:

- 2.1 Tevékenységével, javaslataival közreműködik az önkormányzati vagyonnal, eszközökkel való hatékony gazdálkodásban, a felújítások, fejlesztések szakszerű, megalapozott lebonyolításában.
- 2.2 Előzetesen véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzati vagyont érintő döntéseket, beleértve a különböző fejlesztési terveket, koncepciókat, a helyi építési szabályzatot, a konkrét (egyedi) önkormányzati beruházásokat, fejlesztési és felújítási javaslatokat, valamint azokat a pályázatokat, amelyek értékhatára meghaladja az 500.000,-Ft-ot, feltéve, hogy a döntés a képviselő-testület jogkörébe tartozik, vagy önkormányzati kötelezettségvállalást is igényel.
- 2.3 Ellenőrzési tevékenységet gyakorol mindazokban a kérdésekben, amelyek előzetes véleményezési jogkörébe tartoznak.
4. A Bizottság vagyonynyilatkozat nyilvántartásával kapcsolatos feladatai:
 - 4.1 A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése.
 - 4.2 A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása.
 - 4.3 A vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását.
 - 4.4 A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Polgármesteri Hivatalon keresztül.
 - 4.5 A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
 - 4.6 A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

4.7 Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.

4.8 A bizottság saját maga határozza meg a működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

3. A bizottság oktatással összefüggő feladatai:

1. Közreműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és sport szervezetekkel való kapcsolattartásban.
2. Véleményezi a oktatási és sport témájú testületi előterjesztéseket, javaslatokat, határozat-tervezeteket, a képviselő testület felkérésére e tárgyban önálló előterjesztéseket készít.
3. Kiemelt figyelmet fordít a feladatkörébe tartozó intézményeket, szervezeteket és tevékenységeket érintően kiírt pályázatokra.
4. Megszervezi és lebonyolítja az idősek napját.

4. A bizottság szociális ügyekkel kapcsolatos feladatai:

1. Közreműködik a szociális, egészségügyi szervezetekkel való kapcsolattartásban.
2. Véleményezi a szociális, egészségügyi témájú testületi előterjesztéseket, javaslatokat, határozat-tervezeteket, a képviselő testület felkérésére e tárgyban önálló előterjesztéseket készít.
3. Kiemelt figyelmet fordít a feladatkörébe tartozó intézményeket, szervezeteket és tevékenységeket érintően kiírt pályázatokra.
4. Megállapítja a szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint a gyermekjóléti ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott támogatásra való jogosultságot (ápolási díj, gyógyszervásárlási támogatás, közgyógyellátás).
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális ellátás működését, arra vonatkozóan javaslatot dolgoz ki.