

Bizottságok feladat- és hatásköre

A képviselő-testület bizottságainak ügyrendje Bőny Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján működő állandó bizottságaira vonatkozó főbb szabályokat az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

I.

A bizottság működése, az ülések rendje, feladataik

1. A bizottság a képviselő-testület ülését megelőzően, illetve szükség szerint ülésezik.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és előterjesztést az ülést megelőző legalább három nappal korábban kézhez kapják. Igény szerint a meghívók és az előterjesztések elektronikus úton kerülnek megküldésre. Amennyiben az elnök akadályoztatva van, a legidősebb települési képviselő bizottsági tag jogosult az ülés összehívására és annak levezetésére.
3. Sürgősségi tárgyalást megkívánó esetben a bizottság elnöke az ülést szóban, illetőleg távbeszélő útján is összehívhatja.
4. A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, a polgármester vagy a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
5. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot.
6. Egyebekben a bizottság elnökét megilletik mindazok a jogok, melyek az SZMSZ szerint az ülés vezetőjét megilletik.
7. Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvben történő rögzítését.
8. A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke vagy tagja az ülés megnyitása után, illetőleg a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ez esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt.
9. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
10. A bizottságok elnökei –ilyen esetekben –megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

11. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a –Mötv.-ben és SZMSZ-ben foglalt –képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
12. A bizottság tagja a bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
13. A bizottsági ülésekre a polgármestert/alpolgármestert, a jegyzőt meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.
14. Az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt továbbá:
 - napirendhez kapcsolódóan az érintett szerv vezetője
 - akit arra az elnök meghívott,
 - akit bizottság bármely tagja meghívni javasolt, s ezt egyszerű szótöbbséggel a bizottság elfogadta.
15. A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.
16. A bizottság a képviselő-testület feladata -és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
17. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testület ülésén helyt kell adni.
18. A bizottság döntésének a kiadmányozója a bizottság elnöke.
19. A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.
20. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

II.

A bizottság döntési jogköre, feladatai

1. A döntési jogkör gyakorlása tekintetében a Mötv., valamint az SZMSZ szabályozása az irányadó.
2. A bizottság által hozott határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni, a határozatokat a végrehajtásért felelősök részére meg kell küldeni.
3. A bizottságok feladatai:

3.1.Ügyrendi Bizottság feladatai:

- Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlensége, méltatlansága tárgyában tett kezdeményezéseket.
- Lebonyolítja a képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- Állást foglal a hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban felmerült kérdésekben.

- A polgármester/alpolgármester illetménye/tiszteletdíja továbbá egyéb juttatására vonatkozó előterjesztés benyújtása.
- Nyilvántartja, kezeli, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát

Vagyonynyilatkozatok kezelése

- elnöke a Bizottság nevében a vagyonynyilatkozatokat átveszi
- gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozat nyílt, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat lepecsételt, zárt borítékban történő tárolásáról,
- a nyilatkozattevővel kapcsolatos valamennyi iratot egy iratgyűjtőben, az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben helyezi el
- gondoskodik a vagyonynyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik, valamint
- biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságát, melybe bárki betekinthez. Az előre egyeztetett időpontban az általa hozzáférhetővé tett vagyonynyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására az jegyzői irodában biztosít lehetőséget, és
- a vagyonynyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzése céljából jogszabályban foglaltaknak megfelelően
- ha az eljárásra irányuló bejelentés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a bejelentőt a hiány pótlására, amelynek ha a bejelentő 15 napon belül nem tesz, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést vagy az eljárást egyébként hivatalból folytatja,
- az ellenőrzési eljárást zárt ülésen folytatja le,
- felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul - de legkésőbb 3 napon belül - írásban közölje a saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat
- az eljárás eredményéről a Képviselő-testület a soron következő ülésen tájékoztatja,
- a Képviselő-testület ülését követő 8 napon belül az azonosító adatokat megsemmisíti, ezt a tényzt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonynyilatkozathoz csatol

3.2 Pénzügyi Bizottság feladatai:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyony növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

- vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- állást foglal a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításaival kapcsolatban, ha nem ért egyet vagy a képviselő-testület a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- véleményezi az önkormányzati beruházások, felújítások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégzendő feladat rangsorolására és végrehajtásának módjára.

a) az alábbi előterjesztéseket a bizottság nyújtja be:

- az ingatlanok adás-vételével, bérbeadásával kapcsolatos előterjesztést

b) az alábbi előterjesztésekhez a bizottság állásfoglalása kell:

- költségvetésre, zárszámadásra, helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezetek
- belső ellenőrzési jelentés

3.3. Szociális és Kulturális Bizottság feladatai:

- javaslatot tehet a Képviselő-testület munkatervének összeállítására,
- javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését,
- ellenőrizheti a tevékenységi körébe tartozó tárgyú döntések végrehajtását,
- ellátja a Képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat,
- figyelemmel kísérheti a területet érintő pályázatokat,
- ellátja a Böny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2023. (VIII. 22.) önkormányzati rendeletben megállapított önkormányzati hatósági ügyekben történő döntéshozatalt.
- véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendelettervezeteket,
- kapcsolatot tart az egészségügyi, szociálpolitikai és gyermekvédelmi terület helyi képviselőivel,
- közreműködik az egészségügyi ellátás, a szociális gondoskodás és a gyermekvédelmi ellátás fejlesztésében,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati jogalkotás, továbbá az egyéb döntéshozatal során a jogszabályban biztosított esélyegyenlőség alapvető követelményeinek biztosítását, szükség esetén ezen szempontból véleményezi az Önkormányzat döntéseit,
- elkészítése és felülvizsgálata során előzetesen véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja,
- közreműködik a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, a közművelődés és kulturális igények feltárásában,
- közreműködik a falu testvértelepülési külkapcsolatainak alakításában,

- közreműködik a Bőnyi Krónika fél évente megjelenő közéleti kiadvány összeállításában,
- részt vesz a kulturális események, programok, falunap szervezésében és lebonyolításában,

a) az alábbi előterjesztéseket a bizottság nyújtja be:

- ösztöndíjak megállapításával kapcsolatos előterjesztést,
- a képviselő-testület közművelődésre, helyi sajtóra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális együttműködésről.