

A vizsgáló értékelési javaslata

Ügyszám:

Név:

A bíró részletes értékelése

A bíró előző értékelésének időpontja és az értékelés eredménye:

1. Személyi és tárgyi feltételek, illetve egyéb szempontok (ha a bíró munkáját lényegesen befolyásolták):
2. Mennyiség (különös tekintettel a vizsgálatot megelőző egy éves időszak adataira)

	kiváló	jó	megfelelő	nem megfelelő
Tárgyalási napok száma*				
Ülések, meghallgatások, személyes meghallgatások, nyilvános ülések, tanácsülések, előkészítő tanácsülések, előkészítő ülések száma*				
Tárgyalt ügyek száma*				
Tárgyaláson befejezett ügyek száma*				
Összes befejezés száma*				

3. Minőség

	kiváló	jó	megfelelő	nem megfelelő
Az ügy előkészítése				
Felkészülés a tárgyalásra, meghallgatásra, előkészítő ülésre, előkészítő tanácsülésre, tanácsülésre, ülésre*				
Pervezetés, kommunikáció az ügyfelekkel**				
Bizonyítás (halasztás, napolási gyakorlat)**				
Határozatszerkesztés				
Anyagi jogszabályok alkalmazása				
Eljárási jogszabályok alkalmazása				
Bírói gyakorlat alkalmazása				
Eljárási határidők megtartása				
Ügyviteli szabályok megtartása				

4. Képességek

	kiváló	jó	megfelelő	nem megfelelő
Lényeglátási képesség				
Döntési képesség				
Alaposság				
Írásbeli kifejezőképesség				
Szóbeli kifejezőképesség				
Munkaszervezés				
Munkabírási				
Ügyfelekkel való kapcsolat**				

5. Alkalmasság

	kiváló	jó	megfelelő	nem megfelelő
Képességek alapján				
Munka minősége				
Munka mennyisége				

6. A vizsgálatot elrendelő elnök értékelése

Kiváló, magasabb bírói beosztásra alkalmas	kiválóan alkalmas	alkalmas	alkalmatlan
--	-------------------	----------	-------------

Indokolás:

.....
az értékelő aláírása

Az értékelést a bíróval ismerttettem.

.....
(dátum, aláírás)

Az értékelés tartalmát megismerttem.

Észrevételeim:

.....
(dátum, a bíró aláírása)

* A nem tárgyaló bírónál értelemszerűen nem kell kitölteni.

x A fellebbezési eljárásban és az első fokon hivatásos bíróból álló tanácsban ítélkező bíró esetén értelemszerűen nem kell kitölteni.