

**Keszű község Önkormányzata 10/2014(X.28.)sz., 7/2013.(V.6.)sz., 12/2012(IX.20.),
7/2012(VI.8.), 12/2011(IX.10.), 9/2010(X.18.).sz., 14/2008(XI..27.).sz,
9/2008(VI.10.)sz. és 5/2007(IV.12.).sz. rendeletekkel módosított - a Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - 3/2003(III.15) sz. rendelete
(egységes szerkezetű szöveg)**

A helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990.évi LXV. törvény létrehozta az önkormányzati rendszert, biztosítva a településeknek az önállósághoz való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmét.

A helyi önkormányzatok feladat-és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratok, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve Keszű község Önkormányzata önállóan, demokratikus módon intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselőtestület fenti elvekkel összhangban, eddigi működésének tapasztalatit hasznosítva, - a többször módosított 1990. évi LXV. Törvény 18.§.(1) .bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése felhatalmazása alapján Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§.2.) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló- többször módosított – 3/2003(III.15.). önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

I.

Általános rendelkezések

1.§.

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, címe:

Keszű Község Önkormányzata
7668. Keszű, Petőfi Sándor u. 24

(2) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú pecsét, középen a Magyarország címerével,
Felirata: Keszű Község Önkormányzata Képviselőtestülete
Baranya megye Keszű

(3) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- A képviselőtestület nevében kiadmányozott ügyiratokon,
- A képviselőtestületi ülésekről készített jegyzőkönyvek hitelesítésénél,
- A testület által adományozott okleveleken,
- Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

- (4) A Polgármester hivatalos pecsétje kör alakú közepén a Magyarország címerével, a köríven a következő felirattal:
Keszű Község Polgármestere
Baranya megye
- (5). Keszű község címere: osztott címerpajzsban kék alapon bal oldalon 4 búzakalász jobb oldalon piros alapon fél áson ágaskodó ló, mellső lábai között nyilat tartva. A címerpajzs alatt Keszű felirat.
- (6) A Polgármesteri Hivatal feladatait Keszűi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

II.

A helyi önkormányzás általános szabályai

2.§.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatással való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi- és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- képviselőtestülete, annak felhatalmazása alapján:
 - a bizottsága,
 - a polgármester,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
 - a helyi népszavazás hozhat.

(3) A Képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel - és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban.

3.§.

A Képviselőtestület együttműködik a regionális és megyei közigazgatási szervekkel, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulással, támogatja a régiós, illetve kistérségi összefogást célzó kezdeményezéseket.

III.

Az Önkormányzat feladat és hatásköre

4.§

- (1) Az Önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről, általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - a hulladékgyűjtésről,

- a sportfeladatok ellátásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
- a közös hivatal működtetéséről,

(2) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- az ellátása nem sérti más település érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatásköröket,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben a fedezet biztosításával egyidejűleg a Képviselőtestület külön dönt.

5.§.

(1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselőtestületet illetik meg.

(2) A Képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

(3) Ezen túlmenően a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik, amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

IV.

A Képviselőtestület működése

6.§.

(1) A Képviselőtestület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A Képviselőtestület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A Képviselőtestület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülést a polgármester hívja össze..

(4) hatályon kívül.

(5) A Képviselőtestület – szükség szerint – de évente legalább hat ülést tart. Összehívásáról és levezetéséről a polgármester gondoskodik, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Képviselőtestület legidősebb tagja, mint korelnök.

(6) A Képviselőtestület összehívását a Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben a kisebbségi önkormányzatok testületei is kezdeményezhetik az ülés összehívását.

(7) A Képviselőtestület ülését – lehetőleg – minden hónap első hetének hétfői napján 18.00 órára kell összehívni.

(8) Rendkívüli ülést kell tartani a polgármester, illetve a képviselők egy negyedének, az önkormányzat bizottságának – a napirendi javaslatot is tartalmazó – indítványára.

(9)A Képviselőtestületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztések anyagát a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal rendelkezőknek – rendes ülés esetén legalább az ülés napját 6 nappal megelőzően, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

Rendkívüli ülés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni.

(10) A napirendi javaslat minden pontjához írásos előterjesztés készül. Az előterjesztés tartalmazza a napirendi ponttal kapcsolatos legfontosabb információkat, valamint a határozati javaslat szövegét. A meghívóban feltüntetett bármely napirendi pont írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható.

(11) A képviselőtestületi ülések időpontját, helyét, napirendjét tartalmazó hirdetményt a községi hirdetőtáblán, és a nagyobb forgalmú közterületeken ki kell függeszteni, valamint közzé kell tenni a település honlapján.

A Képviselőtestület ülése

7.§.

(1) A Képviselőtestület ülése nyilvános.

(2) Képviselőtestület ülésén – tevékenységi körükbe tartozó témákban – a Keszüért Egyesület elnökének, valamint a Nyugdíjas Klub vezetőjének tanácskozási joga van.

A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei a helyi önkormányzat Képviselőtestülete ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) A Képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4)Zárt ülést rendelhet el a Képviselőtestület a vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

8. §.

(1) Az ülés a képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül ismét összehívja. A megismételt ülésen az elmaradt ülés napirendjét tárgyalni kell.

(3) A polgármester, - illetve az ülést levezető – elnöki jogkörében az ülést:

- megnyitja, berekeszti, félbeszakítja, szünetet rendel el,
- megállapítja a határozatképességet,
- napirend előtti, és ügyrendi kérdésben megadja vagy megtagadja a szót,
- javaslatot tesz a napirendek, illetve azok összevont tárgyalására,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- vezeti a napirendek feletti vitát,
- szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét,
- biztosítja az ülés rendjét,

- felszólalási jogot biztosít az ülésen résztvevő polgároknak, a jelentkezés sorrendjében.

(4) Az ülés napirendjét a Képviselőtestület állapítja meg.

Sürgősségi indítvány

9.§.

(1) A képviselők a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő ügyben sürgősségi indítványt tehetnek, amelyet legkésőbb a rendes ülés kezdetéig kell a polgármesternél beterjeszteni a sürgősség tényének rövid indokolásával.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, alpolgármester, a bizottság- /ok/ elnökei, a képviselők, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, a körjegyző.

Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Ha a Képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendi pontként tárgyalja meg.

(4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A sürgősség elvetése esetén az indítványt napirendi javaslatként kell kezelni.

A tanácskozás rendje, szavazás

10.§.

(1) A napirendi pontok felett a polgármester külön-külön vitát nyit, melynek során az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkezőknek van felszólalási joguk.

(3) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra.

(5) Tájékoztató jellegű előterjesztések, indítványok felett nem kell vitát nyitni.

(6) A polgármester a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd az egész határozati javaslatról.

(7) A Képviselőtestület – a szavazati arány rögzítése mellett – alakszerű határozat nélkül dönt:

- feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- információk tudomásul vételéről,
- interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- tájékoztatókról, bejelentésekről.

11.§.

(1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának meghatározásával. Az engedély megtagadása esetén a képviselő kérésére a tárgyanál a testület vita nélkül határoz /napirend előtti felszólalás/.

(2/)A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, javaslatot tehet /felszólalás az ügyrendhez/.

12. §.

(1) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(2/)Szavazat egyenlőség esetén újabb szavazást kell tartani, és ha az sem vezet eredményre, az előterjesztést a következő ülésen ismételten meg kell tárgyalni.

(3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges törvényben, vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- a képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a képviselőtestület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- a körjegyző kinevezéséhez,
- az országgyűlésnél a település területével határos másik megyéhez való átcsatlakozás kezdeményezéséhez,
- az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez.

13. §.

(1) A Képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2)Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve tarthat. Alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell.

(4) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat. Az indítvány felől a Képviselőtestület vita nélkül dönt. Név szerinti szavazáskor a szavazatokat névsorrendben kell leadni, a hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(6) A Képviselőtestület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, amelyről a körjegyző nyilvántartást vezet.

Kérdés, interpelláció.

14. §.

- (1) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési ügyben kérdés tehető fel, amelyre a megkérdezett az ülésen köteles választ adni /kérdés/.
- (2) A képviselő az ülésen a napirendek lezárása után a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottsági elnöktől, körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /interpelláció/, amelyre a kérdezett az ülésen, vagy azt követően legkésőbb 15 napon belül – írásban – köteles választ adni.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülés megkezdéséig a Polgármesternél kell bejelenteni. Az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület dönt, azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott.
- (4) Ha az interpellált írásban ad választ, azt minden képviselőhöz el kell juttatni, elfogadásáról azonban ekkor is testületi ülésen kell dönteni.
- (5) Az interpellációkról a körjegyző nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
 - rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (2) A Polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

16.§.

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a

szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyre a titkos ügyiratkezelés szabályait kell alkalmazni.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – az önkormányzati Közös Hivatalban betekinhetnek a képviselőtestületi előterjesztésekbe és a jegyzőkönyvekbe.

Önkormányzati rendeletalkotás

17. §.

(1) A Képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester, alpolgármester,
- önkormányzati bizottság elnöke,
- települési képviselő,
- jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetének vezetői,
- nemzeti önkormányzat testülete,
- mindazok a központi szervek, amelyeknek törvény értelmében a helyi önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak.

(3) A rendelettervezetet a Közös Önkormányzati Hivatal a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el.

(4) A rendelettervezetről a jegyző – a Képviselőtestület elé terjesztés előtt – törvényességi szempontok észrevételezésével állást foglal.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal a rendelettervezet előkészítésében akkor is köteles részt venni, ha azt más készíti el.

(6) A Képviselőtestület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.

(7) A polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

18. §.

(1) A rendelet tervezetét vagy a rendeletalkotást kezdeményező vagy a jegyző terjeszti elő. Az előterjesztő köteles ismertetést adni az előkészítésnél felvetett de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról, indítványokról is.

(2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztés útján – az elfogadást követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.

V.

A települési képviselő

19.§.

(1) A települési képviselők jogai azonosak.

(2) A képviselők főbb jogai:

- részt vehet a testületi döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet,
- aktív részvétele a testület ülésein,
- kérheti, hogy hozzászólását szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv,
- kérheti írásbeli véleményének a jegyzőkönyvhöz csatolását.
- kezdeményezheti, hogy a Képviselőtestület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntést,
- a Közös Önkormányzati Hivataltól Körjegyzőségtől igényelheti képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- sürgős, közérdekű ügyben kezdeményezheti a Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését,
- bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt,
- a Képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult.

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:

- az alakuló, illetve megválasztását követő ülésen eskütétele,
- tevékeny részvétel a testület munkájában,
- közéleti szerepvállalással járó felelős magatartás,
- felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, vizsgálatokban,
- az állami, szolgálati, üzleti és magántitkok megőrzése,
- kapcsolattartás a polgárokkal, önszerveződő lakossági közösségekkel,
- személyes érintettség bejelentése,
- megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, valamint évente vagyonnyilatkozat tétel.

VI.

A képviselőtestület bizottságai

20. §.

(1) A képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A polgármester, alpolgármester, a körjegyzőség dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja

(2) A bizottság elnökét, és tagjainak több, mint felét a települési képviselők közül kell választani.

(3) A Képviselőtestület a következő bizottságokat a következő létszámmal hozza létre:

a./ A Képviselőtestület az ügyrendi, összeférhetlenségi és képviselői méltatlansággal kapcsolatos kérdések vizsgálatára 3 fős Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságot, valamint a polgármesteri, képviselői és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatainak nyilvántartására és ellenőrzésére ugyancsak 3 fős Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottságot hoz létre.

A Bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot. Személyi összetételüket az 1.sz. és az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.

b./ *hatályát veszette.*

c./ *hatályát veszette.*

d.) *hatályát veszette*

(4) A bizottsági ülés összehívásáról annak elnöke gondoskodik.

(5) A bizottsági ülést a polgármester, a bizottság képviselő tagja javaslatára össze kell hívni.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7) A bizottsági ülés napirendjéről, döntéséről, állásfoglalásáról a Képviselőtestületet tájékoztatni kell.

(8) A bizottság belső működési szabályait – az e rendeletben foglaltakon túl – maga határozza meg.

VII

Polgármester, alpolgármester, körjegyző

21. §.

(1) A polgármester munkáját társadalmi megbízatásban végzi.

(2) A polgármester tagja a Képviselőtestületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai körében:

- segíti a települési képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(4) A polgármester, - ha a Képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeire sérelmesnek tartja – ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.

(5) A Képviselőtestület – saját tagjai közül – a polgármester javaslatára – titkos szavazással az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésén alpolgármestert választ.

(6) Az alpolgármester feladata – melyet társadalmi megbízatásban lát el – a polgármester helyettesítése, munkájának segítése.

(7) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, aki jegyzői feladatait valamennyi érintett településen ellátja. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságarányos többségi döntése szükséges..

(8) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, szerveinek és a polgármestereknek, ha működésük, döntésük jogszabálysértő.

(9) A jegyzői tisztség – legfeljebb 6 hónapi időtartamú betöltetlensége, a jegyző tartós távolléte esetén feladatait – a képesítési követelményeknek megfelelő, elsősorban belső helyettes (aljegyző) látja el.

VIII.

A Képviselőtestület hivatala

22.§.

(1) A Képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, döntései végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Gyód és Kőkény községek Képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt működtet.

(2) A hivatal elnevezése: Keszüi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 7668. Keszü, Petőfi Sándor u. 24.

(3) A jegyző vagy megbízottja heti egy-egy alkalommal Gyód és Kőkény községben kihelyezett ügyfélfogadást tart.

(4) Az Önkormányzati Közös Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, működési szabályait a jegyzőséget alapító együttműködési megállapodás, valamint az Alapító okirat rögzíti.

(5) Keszüi Közös Önkormányzati Hivatalnak a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével és döntés előkészítő tevékenységével kapcsolatos feladatokat külön hármas Együttműködési megállapodások rögzítik. .

IX.

A társulások .

23.§.

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A Képviselőtestület társulási megállapodások megkötése során a Mötv. IV. fejezete rendelkezései szerint jár el.

(3) A Képviselőtestület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi közügyek megoldására irányulnak.

X.

Együttműködés kisebbségi önkormányzatokkal

23/A §.

- (1) A települési önkormányzat saját költségvetése terhére a helyi nemzetiségi önkormányzatok működése személyi- és tárgyi feltételeit a következők szerint biztosítja:
- a.) a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez díjmentes helyiséghasználatot – a szükséges felszereltséggel - a 7668. Keszű, Petőfi S .u.35. sz. Községi ház épületében maximum havi 16 órában,
 - b.) nemzetiségi közösségi programok lebonyolításához a települési önkormányzat tulajdonában lévő – megfelelő rendeltetésű – ingatlanok használatát,
 - c.) a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi, technikai, elektronikus infrastruktúrát,
 - d.) A Közös Önkormányzati Hivatal:
 - a nemzetiségi önkormányzat testületének működésével kapcsolatos előterjesztések, meghívók, hivatalos levezetések lebonyolítása,
 - jegyzőkönyvek elkészítése, a döntéshozatalhoz szükséges hivatali tennivalók, nyilvántartások vezetése, gazdálkodásával, házipénztárának kezelésével, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok,
 - nemzetiségi képviselő-testületi üléseken történő jegyzői vagy helyettesként közszolgálati tisztviselői részvéte.
- (2) A Keszűi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait a vonatkozó jogszabályokon túl saját szabályzataiban foglaltak szerint látja el.

XI.

Népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórum

24.§

- (1) Képviselőtestület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön rendeletben szabályozza.
- (2) Népi kezdeményezés útján a Képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.
- (3) A Képviselőtestület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezéseket, amelyeket a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.
- (4) A polgármester polgárok gyűlésén /falugyűlésen/ rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a település helyzetéről, a képviselőtestület munkájáról.
- (5) A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a kisebbségi önkormányzat testületét, a helyi civil szerveződés /-ek/ képviselőit és a körjegyzőt.
- (6) A Képviselőtestület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alkalmával a polgárok, társadalmi szervezetek, egyesületeket, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhöz, körjegyzőhöz kérdést intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.
- (7) A közmeghallgatásról- melyet a polgármester vezet – jegyzőkönyv készül. Tartalmára készítésére a képviselőtestületi jegyzőkönyvre irányadó szabályok érvényesek.
- (8) A polgárok gyűlése, közmeghallgatás idejéről és helyéről az esemény előtt 10 nappal a lakosságot tájékoztatni kell.

24/A.§.

A rendeletalkotásban való társadalmi részvétel:

(1) A Képviselő-testület az általa megalkotandó – lakossági magatartásszabályt, szociális ellátást érintő, vagy fizetési kötelezettséget előíró – rendelettervezetek szövegét honlapján az ülés előtt 10 nappal – 5 nap időtartamra – közzéteszi a hozzászólás biztosításának lehetőségével.

(2) A honlapon való közzététellel egy időben a község hirdetőtábláján is ki kell függeszteni a rendelettervezetet azzal a tájékoztatással, hogy a lakosság véleményét, javaslatait a polgármesteri Hivatalban elhelyezett gyűjtődobozba helyezheti el.

(3) A rendelettervezethez benyújtott – érdemi – lakossági véleményekről a tervezet tárgyalásakor a Képviselő-testületet a napirend előterjesztője tájékoztatja.

XII.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

25. §.

(1) Az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

(5) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselőtestület, szabályszerűségéért a polgármester, törvényességéért a egyző felelős.

(6) A gazdálkodás operatív feladatait a Keszői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(7) Ötmillió forint feletti értékű önkormányzati vagyont értékesíteni, vagyon feletti rendelkezési jogot, vagyon használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján – a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

26. §.

Az Önkormányzat költségvetése

(1) A Képviselőtestület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetés határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az (1) – (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

27. §.

(1) Az Önkormányzat nevében a pénzügyi kötelezettségvállalás és utalványozás jogkörét a polgármester vagy az általa írásban megbízott személy végzi. Ellenjegyző a Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése terhére szóló kötelezettségvállalás és utalványozás jogát a jegyző, az ellenjegyzést az általa megbízott személy végzi.

28. §.

(1) Az Önkormányzat gazdálkodását törvényben meghatározott szervek, intézmények végzik.

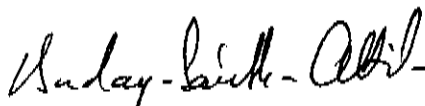
(2) A jegyző köteles – jogszabályok, módszertani útmutatók és nemzetközi belső ellenőrzési standardok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni. A belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

XIII.

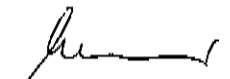
Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Keszű, 2014.október 18.


Buday-Sántha Attila
polgármester




dr. Barta Zsuzsa
jegyző

Záradék:

Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2003. március 5.-i ülésén Kihirdetve: 2003. március 15. Lukácsiné dr. Barta Zsuzsa körjegyző

Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2007. márciusi ülésén. Kihirdetve: 2007.március 11. Lukácsiné dr. Barta Zsuzsa körjegyző

Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2008. június 9.-i ülésén. Kihirdetve. 2008. június 10. Lukácsiné dr. Barta Zsuzsa körjegyző

Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2008. november 24.-i ülésén.
Kihirdetve: 2008. november 27. Lukácsiné dr. Barta Zsuzsa körjegyző

Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2010. október 15.-i ülésén. Kihirdetve: 2010. október 18. dr. Barta Zsuzsanna körjegyző

Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. október 3.-i ülésén. Kihirdetve: 2011. október 10. dr. Barta Zsuzsanna körjegyző

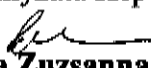
Elfogadta Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. május 29.-i ülésén. Kihirdetve: 2012. június 8. Dr. Barta Zsuzsanna körjegyző

Elfogadta: Keszű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 3.-i ülésén. Kihirdetve: 2012. szeptember 20.

Dr. Barta Zsuzsanna
körmegyző

Elfogadta Keszü Község Önkormányzata 2013. április 22-i ülésén. Kihirdetve 2013. május 6.
dr. Barta Zsuzsanna
jegyző

10/2014(X.289.)sz. módosító rendeletbe foglalt módosítást elfogadta Keszü Község
Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. október 20.-i ülésén. Kihirdetve. 2014. október 28.


dr. Barta Zsuzsanna
jegyző



1.sz. melléklet

Keszü község Önkormányzata – többször módosított - 3/2007(III. 15.) sz. rendeletéhez

Keszü Község Önkormányzata Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága összetétele:

Elnök : Molnár Attila

Tagjai: Tamásné Kamanczi Adrienn elnökhelyettes
dr. Süle Katalin

1/a.sz. melléklet

Keszü Község Önkormányzata Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottsága összetétele:

Elnök: Dr. Süle Katalin

Elnökhelyettes: Marton Béla

Tagja: András Judit