2. melléklet a 22/2026. (IX.25.) Önkormányzati rendelethez
,,5. melléklet a 37/2024. (XI.28.) Önkormányzati rendelethez

A polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

I.

1. A vagyonnyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság kezeli és tartja nyilván a Jogi és Szervezési Osztály adminisztratív közreműködésével. E bizottság folytatja le a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
3. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevéről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.

II.

1. A vagyonnyilatkozat nyomtatványt géppel vagy kézírással, olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.
2. Mind a vagyonnyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozó - közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa; - a kiskorú gyermek kivételével saját maga készíti el vagyonnyilatkozatát.
3. A vagyonnyilatkozatot az utolsó oldalon keltezéssel kell ellátni és a vagyonnyilatkozatot tevőnek alá kell írnia, továbbá valamennyi oldalt el kell látnia kézjegyével.
4. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, az elrontott helyett új lapot kell kitölteni.
5. A vagyonnyilatkozatban azokat a sorokat, amelyekben nem tüntetnek fel adatot, ki kell húzni.
6. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatok érdekében a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. A pótlapokat sorszámozni kell. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát.
7. A vagyonnyilatkozatokat (képviselői, hozzátartozói) két-két példányban kell elkészíteni. A kitöltött nyomtatványokból egy-egy példányt az átadott A/4-es méretű borítékba kell összehajtás nélkül elhelyezni. A saját vagyonnyilatkozatot nyitott, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot zárt borítékban kell átadni a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság elnökének és tagjainak, a Bizottság elnöke által meghatározott és megjelölt helyen, melyről külön értesítést kapnak. A vagyonnyilatkozatok egy példánya a vagyonnyilatkozatok kezelésére kijelölt bizottságnál marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonnyilatkozat tételre

kötelezettnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

8. A vagyonnyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett igazolást kap a vagyonnyilatkozat átadás-átvétel megtörténtéről.
9. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános. A vagyonnyilatkozatot az önkormányzat honlapján közzé kell tenni és a képviselő megbízatásának megszűnését követő három évig meg kell őrizni, illetve a honlapról a három év elteltét követően távolítható el. A vagyonnyilatkozatok közzétételről és azok anonimizálásáról a vagyonnyilatkozatokat kezelő, Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottsága gondoskodik. A vagyonnyilatkozatok benyújtásakor a bizottság elnökének feladata és felelőssége, hogy az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának mindkét példányát az azonosság szempontjából megvizsgálja. A vagyonnyilatkozatok átvételére zárt ülés keretében kerül sor, amelyről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján meghatározottak szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

III. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonnyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.

IV.

1. A választott tisztségviselők vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonnyilatkozatok megfelelő kezelésére.
2. Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
3. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonnyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.

V.

1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.
2. Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonnyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonnyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonnyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.

3. Ha a bejelentés a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonnyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a képviselő-testületet tájékoztatja.
4. A Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonnyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételt.
5. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, illetve a vagyonnyilatkozatban lényeges adat vagy tény szándékosan valótlan közlése méltatlansági ok. Ennek megalapozottsága esetén a Képviselő-testület határozatával megszünteti a képviselő megbízatását.

VI. A vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történő betekintést a vagyonnyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

VII. A vagyonnyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.

VIII.
1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.
2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottság a megszűnés napján a vagyonnyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonnyilatkozatok Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Fenntarthatósági Bizottságnál tárolt példányait.
3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.”