

2. sz. melléklet az 5/2021.(III.18.) önkormányzati rendelethez

Bölcsődei felvételi szabályzat

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást.

Az 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő és a szülő hozzájárulásával

- a védőnő,
- a háziorvos, gyermekorvos,
- a polgármester által kijelölt személy
- gyermekjóléti szolgálat,

is kezdeményezheti az intézményvezetőjéhez személyesen (2244 Úri, Széchenyi u. 61.) benyújtott kérelem útján.

1. A felvétel rendje

A felvételtől az intézmény vezetője hoz határozatot, melynek szempontjai:

- rendelkezésre állnak-e a döntéshez szükséges dokumentumok
- dolgoznak-e a szülők
- nem dolgozó anya gyermeke felvételének szociális indokát a gyermekjóléti szolgálat igazolja-e
- nem dolgozó anya egészségügyi állapota indokolja-e a gyermek bölcsődei elhelyezését.
- a gyermek egészségügyi állapota lehetővé teszi-e a felvételt.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- akit egyedülálló szülő nevel,

A felvételtől hozott határozatot a szülő a beiratkozást követő 30 napon belül kézhez kapja

A bölcsődei felvétel határozott időre történik, időtartamát a felvételtől szóló Határozat és a szülővel történt Megállapodás is tartalmazza.

A felvett gyermekek beszoktatásának kezdő napja, előre egyeztetett ütemezés alapján, egyénileg változó.

1. A felvett gyermekekről vezetett dokumentumok:

- Felvételi könyv – minden adatával,
- Megállapodás – szülő és bölcsőde között
- Nyilvántartás a Gyvt 139. § szerint, a 138.§ szerinti adattartalommal
- elszámolási nyomtatvány, díjfizetésről

Beszoktatás kezdő napján:

- orvosi igazolás (3 napnál nem régebbit),
- üzenő füzet ,
- oltási könyv leadása szükséges.

2. Bölcsődei térítési díj

A bölcsődei étkezés és gondozás térítési díját Uri Község Önkormányzata rendelettel szabályozza.

Amennyiben a szülő személyi térítési díj megállapítását kéri, az alábbi jövedelmekről szóló igazolásokat kell benyújtania:

- családtámogatási ellátások, táppénz, Gyes, családi pótlék,
- nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások
- önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátás
- társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelemről szóló NAV igazolás
- munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem 3 havi átlag keresetről
- egyéb jövedelem pl. ösztöndíj, bérbeadás, igazolása szerződéssel.

4. A bölcsődei ellátás időtartama

Bölcsődei ellátásban a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig részesülhet.

Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig maradhat a bölcsődében, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.